



No	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka Dinas	Sekretaris/Kabid	Pejabat Penghubung	Admin OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pengaduan dari kanal SP4N LAPOR /Surat/ Langsung					Berkas laporan pengaduan /surat	2 Menit	Berkas laporan pengaduan	
2.	Pejabat Penghubung melaksanakan verifikasi laporan pengaduan					Berkas laporan pengaduan/ Surat dan Peraturan	2 Menit	Berkas Laporan hasil verifikasi	
3.	Pengaduan disampaikan ke Ka Dinas melalui Sekretaris					Laporan Pengaduan/Surat dan memo	2 Menit	Berkas laporan dan memo dari Sekretaris	
4.	Pengaduan disampaikan ke Sekretaris/Bidang yang mampu ditindaklanjuti.					Laporan Pengaduan/Surat dan lembar disposisi.	60 Menit	Berkas laporan dan lembar disposisi dari Ka. Badan.	
5.	Pengaduan yang sudah ditindaklanjuti disampaikan ke Pejabat Penghubung untuk diunggah di SP4N LAPOR oleh Admin OPD					Berkas Tanggapan pengaduan	2 Menit	Hasil Tanggapan Pengaduan siap untuk di unggah pada SP4N LAPOR	