




**PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PEMAJUAN MASYARAKAT ADAT**

JALAN TANTULAR - RENON Telp. (0361) 4743170

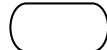

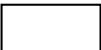

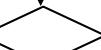
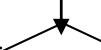

DENPASAR – BALI (Kode Post 80225)

Website: www.dpma.baliprov.go.id Email: dinasma@baliprov.go.id

BIDANG PEMBINAAN PEREKONOMIAN DESA ADAT

Nomor SOP	SOP/22/Set/DPMA
Tgl Pembuatan	4 Januari 2021
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	8 Januari 2021
Disahkan Oleh	Kepala Dinas,  I G.A.K. KARTIKA JAYA SEPUTRA NIP. 19580613 199403 1 012
Nama SOP	Pembinaan Tata Kelola Bidang Perekonomian Desa Adat

Dasar hukum 1. Perda Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa 2. Perda Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali 3. Peraturan Gubernur Bali Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 tentang Desa Adat di Bali. 4. Peraturan Gubernur Bali Nomor 44 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa	Kualifikasi Pelaksanaan 1. Pegawai yang memiliki kompetensi bidang Perekonomian Desa Adat 2. Pegawai yang menguasai IT
Keterkaitan -	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Peraturan
Peringatan Apabila rencana kegiatan pembinaan tidak dibuat, maka kinerja organisasi tidak tercapai sesuai target yang ditetapkan	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Menugaskan Kabid menyusun instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap pembentukan dan pengembangan BUPDA					RPJMD, Renstra Undang-Undang/ Peraturan	15 menit	Disposisi	Disposisi Kadis
2.	Menugaskan Kepala Seksi menyiapkan konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap pembentukan dan pengembangan BUPDA					Disposisi, Form Rencana Kegiatan	15 menit	Disposisi	
3.	Mengonsep Rancangan instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap pembentukan dan pengembangan BUPDA					Disposisi, Form Rencana Kegiatan, Renstra, RPJMD, Undang-Undang/Peraturan	7 hari	Konsep Sosialisasi Pembinaan	Juknis dan
4.	Mengetik konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap pembentukan dan pengembangan BUPDA			Y		Disposisi, kumpulan konsep dan komputer	7 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
5.	Mengoreksi konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap pembentukan dan pengembangan BUPDA		Y			Konsep instrumen, sosialisasi dan pelaksanaan pembinaan	1 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
6.	Mengoreksi konsep menyerahkan kepada Kepala Dinas	Y		T		Konsep instrumen, pembinaan dan pelaksanaan	1 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
7.	Mengoreksi dan menandatangani instrumen dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan BUPDA		T			Juknis	30 menit	Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	Dikoreksi dan ditandatangani oleh Kadis

