




**PEMERINTAH PROVINSI BALI  
DINAS PEMAJUAN MASYARAKAT ADAT**

JALAN TANTULAR - RENON Telp. (0361) 4743170

DENPASAR – BALI (Kode Post 80225)

Website: www.dpma.baliprov.go.id Email: dinaspma@baliprov.go.id

**BIDANG PEMBINAAN PEREKONOMIAN DESA ADAT**

Nomor SOP	SOP/21/Set/DPMA
Tgl Pembuatan	4 Januari 2021
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	8 Januari 2021
Disahkan Oleh	Kepala Dinas  I.G.A.K. KARTIKA JAYA SEPUTRA NIP. 19680613 199403 1 012
Nama SOP	<b>Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat</b>

<b>Dasar hukum</b> 1. Perda Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa 2. Perda Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali 3. Peraturan Gubernur Bali Nomor 44 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa 4. Peraturan Gubernur Bali Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 tentang Desa Adat di Bali.	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b> 1. Pegawai yang memiliki kompetensi bidang tata kelola usaha bidang keuangan Desa Adat 2. Pegawai yang menguasai IT
<b>Keterkaitan</b> -	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Peraturan
<b>Peringatan</b> Apabila Rencana Kegiatan tidak dibuat, maka target kinerja organisasi tidak akan tercapai tepat waktu	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Menugaskan Kabid menyusun instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat					RPJMD, Renstra Undang-Undang/ Peraturan	15 menit	Disposisi	Disposisi Kadis
2.	Menugaskan Kepala Seksi menyiapkan konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat dan pemberdayaan LPD Desa Adat					Disposisi, Form Rencana Kegiatan	15 menit	Disposisi	
3.	Mengonsep Rancangan instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat					Disposisi, Form Rencana Kegiatan, Renstra, RPJMD, Undang-Undang/ Peraturan	7 hari	Konsep Sosialisasi Juknis dan Pembinaan	
4.	Mengetik konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat			Y		Disposisi, kumpulan konsep dan komputer	7 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
5.	Mengoreksi konsep instrumen dan melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi terhadap kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat		Y			Konsep sosialisasi instrumen, pelaksanaan dan pembinaan	1 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
6.	Mengkoreksi konsep dan mengajukannya kepada Kepala Dinas	Y				Konsep instrumen, pembinaan dan pelaksanaan	1 hari	Konsep Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	
7.	Mengoreksi dan menandatangani instrumen dan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Tata Kelola Usaha Bidang Keuangan Desa Adat		T			Juknis	30 menit	Juknis Sosialisasi dan Pembinaan	Dikoreksi dan ditandatangani oleh Kadis