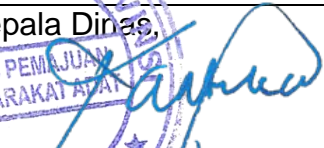






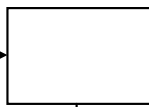

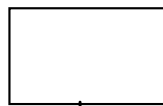

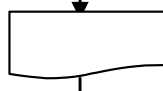
**PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PEMAJUAN MASYARAKAT ADAT**

JALAN TANTULAR - RENON Telp. (0361) 4743170
DENPASAR – BALI (Kode Post 80225)
Website: www.dpma.baliprov.go.id Email: dinaspma@baliprov.go.id

Sekretariat

Nomor SOP	SOP/05/Set/DPMA
Tgl Pembuatan	4 Januari 2021
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	8 Januari 2021
Disahkan Oleh	Kepala Dinas,  I G A K KARTIKA JAYA SEPUTRA N.P. 19680613 199403 1 012
Nama SOP	Pelayanan Surat Keluar

Dasar hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. UU Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang 43 Tahun 2012.tentang Pemerintah Daerah3. Pergub Bali No 6 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali	<ol style="list-style-type: none">1. Pegawai yang memiliki kompetensi di bidang persuratan2. Pegawai yang menguasai komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">a. SOP Pengelolaan Arsip	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Agenda2. Ekpedisi3. Lembar Disposisi4. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila Surat Masuk tidak dicatat, maka tertib administrasi umum tidak akan berjalan efektif dan efisien.	Disimpan sebagai data arsip

No	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris/ Kepala Bidang	Kasubag/Kasi	Admin E-Office/ Pengadministrasi Persuratan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mencatat nomor surat keluar pada agenda surat masuk.					Surat Masuk dan Peraturan	5 Menit	Disposisi	
2.	Membuat draf surat yang telah didisposisi oleh pimpinan/Sekretaris/Kabid					Konsep Surat dan Peraturan	90 Menit	Konsep Surat Keluar	
3.	Meng-upload draf surat untuk dikoreksi oleh Sekretaris/Kabid					Nota Pengajuan Konsep	20 Menit	Paraf	
4.	Proses TTE oleh Kepala Dinas					E-Office	10 Menit	Tanda Tangan Ka Dinas	
5.	Dokumen tersimpan di E-Office					E-Office	10 Menit		
		