



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PEMAJUAN MASYARAKAT ADAT**

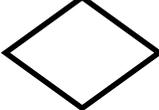
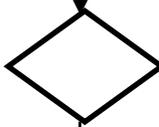
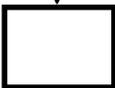
JALAN TANTULAR - RENON Telp. (0361) 4743170
DENPASAR – BALI (Kode Post 80225)

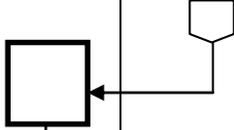
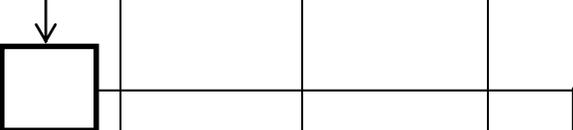
Website: www.dpma.baliprov.go.id Email: dinaspma@baliprov.go.id

Sekretariat

Nomor SOP	SOP/16/Set/DPMA
Tgl Pembuatan	4 Januari 2021
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	5 Januari 2021
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pemajuan Masyarakat Adat Provinsi Bali  I.G.A.K. KARTIKA JAYA SEPUTRA NIP. 19630613-199403 1 012
Nama SOP	Penyusunan RKAR/RT

Dasar hukum <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Kualifikasi Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none">1. Pegawai yang memiliki kompetensi bidang perencanaan keuangan2. Pegawai yang menguasai IT
Keterkaitan -	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Alat Tulis Kantor4. Dokumen
Peringatan Apabila Rencana Kegiatan Anggaran/Rencana Kegiatan Tahunan tidak dibuat, maka kinerja organisasi tidak berjalan dengan efektif	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Ka Dinas	Sekretaris	Kabid/Kasi	Subbag PEP	TIM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Disposisi kepada Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan untuk Penyusunan RKT						Disposisi, Data-data	5 Menit	Disposisi	
2.	Perencanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan						Disposisi dan PPAS	15 Menit	Disposisi	
3.	Rapat Penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan						Disposisi dan PPAS	4 Hari	Konsep RKT	
4.	Pengisian Form RKT						Konsep RKT	2 Hari	Konsep RKT dan disposisi	
5.	Tim mengkompilasi pengumpulan form yang sudah diisi						Konsep RKT dan disposisi	1 Hari	Konsep RKT	
7.	Penyusunan konsep RKT						Konsep RKT	1 Hari	Konsep RKT	
8.	Sekretaris mengoreksi konsep RKT dan mengajukan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani atau disahkan sebagai dasar dalam penyusunan DPA .			Tidak			Konsep RKT	10 Menit	Konsep RKT	

9.	Mengoreksi konsep RKT apakah sudah sesuai dengan PPAS						Konsep RKT	30 Menit	Konsep RKT	
10.	Menandatangani/mengesahkan RKT dan menyerahkan kembali ke Sekretaris.						Konsep RKT	40 Menit	RKT	
11.	Menyerahkan RKT kepada Kasubag untuk ditindaklanjuti						RKT	10 Menit	RKT	