

BAB I PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Seiring dengan perkembangan zaman, keberadaan Desa Adat di Bali terbukti memberikan jaminan kelangsungan hidup dan berkembangnya tatanan kehidupan yang harmonis antara manusia dengan manusia, manusia dengan lingkungannya dan manusia dengan Tuhan nya, yang dalam konsep Agama Hindu disebut Tri Hita Karana.

Bertolak dari itu perlu kiranya penggalian dan pengembangan seni budaya serta informasi sejarah yang berkaitan dengan perjalanan sebuah tatanan kehidupan bermasyarakat (budaya) disebut Desa Adat. Karena perlu disadari bahwa cara hidup masyarakat akan sejalan dengan pola pikir masyarakatnya, dan respon terhadap lingkungan yang mempengaruhinya.

Dengan tidak meninggalkan jati dirinya, kami berusaha tetap menjaga tatanan kehidupan sosial religius, menyerap seluruh informasi global sesuai dengan jamannya.

2. SEJARAH SINGKAT DESA ADAT KALIBUKBUK.

Perkembangan Desa Adat Kalibukbuk saat ini tidak terlepas dari sejarah dan peradaban masyarakat yang mendiami wilayah ini pada masa lampau.

Dengan ditemukannya Situs Candi Budha ditengah tengah wewidangan Desa Adat Kalibukbuk, dan berdasarkan hasil penelitian dari arkeolog bahwa Situs Candi Budha tersebut berasal dari peradaban abad VII masehi. Mengacu pada pertanggalan tersebut dapat diperkirakan adanya penduduk yang mendiami wilayah tersebut menganut ajaran Siwa Budha.

Dilihat dari sejarah perdagangan, bahwa daerah pesisir Kalibukbuk merupakan jalur pelayaran kapal kapal asing, yang melakukan transaksi. Itu dapat dilihat dari kesaksian para penglingsir Desa yang melihat banyaknya kapal kapal besar bercadik, berlabuh disisi utara Kalibukbuk (Utara Patung Lumba lumba Sekarang). Ini dapat dibuktikan dengan topografi bawah laut yang sesuai untuk berlabuhnya kapal kapal besar, karena intensitas gelombang laut di daerah ini relatif kecil.

Pada masa kerajaan berikutnya, terjadi bencana besar yaitu banjir besar yang disertai longsornya perbukitan disisi selatan Buleleng, menimbun pemukiman disisi utara bukit. (Babad Buleleng)

Kemungkinan saat itu juga pemukiman dan situs Candi Budha juga tertimbun, karena lokasi wilayah tersebut berada dibawah perbukitan.

Lain dari itu juga ditemukan bangunan pura yang terletak berdekatan dengan tempat situs Candi Budha yaitu Pura Pañji, yang pengempon dan pengemongnya berasal dari Desa Pañji. Tidak ditemukan bukti tertulis yang bias menjelaskan keberadaan pura tersebut.

Dapat disimpulkan bahwa keberadaan Desa Kalibukbuk, pada jaman dahulu adalah pusat peradaban dan pusat perdagangan antar wilayah. Namun karena terjadi bencana besar maka peradaban tersebut terputus, seiring dengan masuknya kekuasaan Majapahit ke Bali.

Seiring dengan perkembangan setelah jaman kemerdekaan dan masuknya pariwisata ke Bali, Desa Kalibukbuk juga menjadi cikal bakal perkembangan pariwisata dengan adanya sarana akomodasi pariwisata pertama. Home Stay Ayodya, yang merupakan Puri Ayodya/Tempat tinggal keluarga A.A Ngurah Sentanu yang merupakan keturunan A.A Pañji Tisna, masyarakat Kalibukbuk yang awalnya agraris, sebagian besar dari mereka sekarang berkecimpung di dunia pariwisata.

3. Maksud dan Tujuan

Perencanaan pembangunan yang sistematis dan berkelanjutan yang berdasarkan potensi potensi desa,tidak terlepas dari sejarah perkembangan dan peradaban masyarakat desa tersebut.Untuk itu diperlukan kejelian dalam penyusunan rancangan pembangunan desa yang nantinya dapat disesuaikan dengan skala prioritas yang ada.

BAB II.

KONDISI DESA ADAT.

1.Pemerintahan Desa Adat.

a.Prajuvu Desa Adat.

**UNDAGAN PRAJURU DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023**

KELIAN DESA : GEDE SUBRATA
PETAJUHI
(BAGA PARAHYANGAN) : BAWATHI KETUT SAMIADA
PETAJUHI II
(BAGA PPAWONGAN) : KETUT MERTA
PETAJUHI III
(BAGA PALEMAHAN) : GEDE SUDIARTA
PENYARIKAN I : KETUT ARDANA
PENYARIKAN II : GEDE SUBAWA
PETENGEN I : I PUTU EDI DARMAWAN
PETENGEN II : KOMANG SRIADNYANA
KASINOMAN : KETUT BUDHI YASA
KELIAN TEMPEK
DAJAN MARGI : NYOMAN MARDISA
KELIAN TEMPEK
DELOD MARGI : GEDE ARNAYA

DITETAPKAN DI : SINGARAJA
PADA HARI/TANGGAL : Kamis,1 Maret 2018

Kelian Desa Adat Kalibukbuk



GEDE SUBRATA

b.Sabha Desa Adat.

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KELIAN DESA ADAT KALIBUKBUK
NOMOR: 001/DAK/BLL/VI/2019**

**UNDAGAN SABHA DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023**

KELIAN SABHA	:	MADE SANTIASA
WAKIL	:	KETUT ALIT WIDIADA
SEKRETARIS	:	MADE RUDITA c
BENDAHARA	:	KOMANG KANDRA
ANGGOTA	:	1. NYOMAN BUDITA
		2. NENGAH DARMAWAN
		3. KOMANG ARTANA

DITETAPKAN DI : SINGARAJA
PADA HARI/TANGGAL : SELASA, 17 Juni 2019

Kelian Desa Adat Kalibukbuk


GEDE SUBRATA



c.Kertha Déúa Adat.

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KELIAN DESA ADAT KALIBUKBUK
NOMOR: 002/DAK/VI/2019
UNDAGAN KERTA DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023

KELIAN KERTA DESA	:	KETUT KEDANA
SEKRETARIS	:	MADE MARA S.Pd
BENDAHARA	:	MADE SANTIASA T
ANGGOTA	:	1. MADE KARDIKA
		2. MADE RUDITA J
		3. GEDE SARJANA
		4. KOMANG SUARTIKA
		5. KETUT SUKA
		6. KETUT SRIADNYANA
		7. PUTU DANA
		8. KOMANG BUDIARTANA
		9. KETUT MERTA P
		10. KOMANG BUDIASTRA
		11. KETUT SUTARWAN
		12. A.A.N.DINO SUPRIYADI
		13. GEDE MANGKU S

Ditetapkan di : Singaraja
Pada hari/tanggal : Selasa, 17 juni 2019

Kelian Desa Adat Kalibukbuk



GEDE SUBRATA

d.Lembaga Desa Adat

1.Yowana

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KELIAN DESA ADAT KALIBUKBUK
NOMOR: 005/DAK/VI/2019
UNDAGAN SEKAA TRUNA “MUDITA “ DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023**

KELIAN SEKAA TRUNA :MADE RUTA
WAKIL KELIAN :KOMANG BUDIARTANA
SEKRETARIS :KADEK PASEK SURIAWAN
PUTU ADI SUSANTO
BENDAHARA :KADEK JONI SUARTAWA
KOMANG GELGEL SURADNYANA

ANGGOTA :

GEDE SUDARNAYA	MADE SUARDANA	KADEK SUDIASTIKA	KADEK BUDIARTA
GEDE WEDA TANAYA	KOMANG SUARDIKA	PUTU MADIARTA	GEDE SANDI WINATA
MADE SRIASA	KOMANG SLAMET	PUTU SUTARWAN	KOMANG REGEN ARIAWAN
KETUT ALIT PUTRA	PUTU DARMA YASA	KADEK RESTU DIATMIKA	KOMANG ARIK UDAYANA
PUTU ARDI WIRAWAN	PUTU MANGKU SEGARA	PUTU ARIAWAN	KADEK KERTIASA
GEDE MANGKU	KOMANG BUDIASA	KADEK ARIAWAN	MADE SARWA
KOMANG BUDIASA RAI	PUTU MARIASA	KETUT MEI WIDANA	KOMANG BUDIARTANA/K
KOMANG RUDI DARMAWAN	PT DODIK MAHENDRA	KOMANG SULIANA	GEDE YUDA NADIKA
AGUNG ARJA	GEDE ADI	GEDE SUMA	

DITETAPKAN DI : SINGARAJA

PADA HARI/TANGGAL : Selasa, 17 Juni 2019

Kelian Desa Adat Kalibukbuk


GEDE SUBRATA



2.Pecalang.

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KELIAN DESA ADAT KALIBUKBUK
NOMOR: 003/DAK/BLL/VI/2019**

**UNDAGAN PACALANG DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023**

KELIAN PACALANG	:	KETUT SRI ADNYANA
WAKIL	:	I MADE ANGA INDRA LESMANA
SEKRETARIS	:	GEDE ARTAMA
BENDAHARA	:	GEDE MANGKU
ANGGOTA	:	1. PUTU WIRADNYA
		2. GEDE BUDANAYA
		3. KADEK SUARTA
		4. I KETUT SURYANA
		5. KADEK WIDIASA
		6. KETUT BAGIA
		7. KOMANG BUDIASA
		8. GEDE AGUS HENDRA SETIAWAN
		9. PUTU WIRA SUTANA
		10. MADE SILI
		11. KETUT SUMARTA

**DITETAPKAN DI : SINGARAJA
PADA HARI/TANGGAL : Selasa, 19 Juni 2019**

Kelian Desa Adat Kalibukbuk





GEDE SUBRATA

2.Paiketan Pemangku

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KELIAN DESA ADAT KALIBUKBUK
NOMOR: 002/DAK/IV/2020
UNDAGAN PAIKETAN PEMANGKU DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018 – 2023**

KELIAN PAIKETAN	:	JRO MANGKU GEDE KOMANG SUARTIKA
SEKRETARIS	:	JRO MANGKU NYOMAN SANTIASA
BENDAHARA	:	JRO MANGKU KOMANG RENA SANJAYA
ANGGOTA	:	1. JRO MANGKU KETUT JUWITA
		2. JRO MANGKU KETUT ARIK ADNYANA
		3. JRO MANGKU KOMANG SANJAYA BUDI
		4. JRO MANGKU PUTU KERTIYASA
		5. JRO MANGKU GEDE SUARJANA
		6. JRO MANGKU KADEK SUMERTA
		7. JRO MANGKU KETUT DARMAYASA
		8. JRO MANGKU MADE SANTIASA
		9. JRO MANGKU KETUT YADNYA
		10. JRO MANGKU MADE SARKA
		11. JRO MANGKU MADE GINANTRA
		12. JRO MANGKU KETUT GEDE ARTANA
		13. JRO MANGKU KETUT MASKA

DITETAPKAN DI : SINGARAJA
PADA HARI/TANGGAL : SELASA, 14 APRIL
2020

Kelian Desa Adat Kalibukbuk



GEDE SUBRATA

4. Serati Banten

NOMOR: 004/DAK/BLL/VI/2019
UNDAGAN SARATI BANTEN DESA ADAT KALIBUKBUK
MASA BAKTI 2018– 2023

KELIAN	:	KETUT RESNING	
WAKIL	:	NENGAH SUTARNI	
SEKRETARIS	:	LUH SUTRINI	
BENDAHARA	:	KETUT SUCI	
ANGGOTA	:	1. KETUT SARI	11. IDA AYU KADE SUKARTINI
		2. NENGAH WIDIADI	12. NI LUH PUTU SUKRENI
		3. A.A. AYU RAIYANI	13. WAYAN SUCI
		4. KADEK SRI WIDARI	14. KETUT SUKERTI
		5. KETUT TAMI	
		6. NENGAH RAINI	
		7. KOMANG SUKERTI	
		8. NI MADE SWECA	
		9. NI MADE KARTINI	
		10. NI KETUT SUPARTINI	

DITETAPKAN DI : SINGARAJA
PADA HARI/TANGGAL : Selasa, 17 Juni 2019

Kelian Desa Adat Kalibukbuk



GEDE SUBRATA

2. BAGA Parahyangan.

Parahyangan yang menjadi tanggung jawab Déúa Adat Kalibukbuk.

1. Pura Desa Adat Kalibukbuk.

2. Pura Dalem Adat Kalibukbuk

3. Pura Segara Adat Kalibukbuk.

4. Pura

Bukit

Sàri.

3. BAGA Palemahan

a. Desa Adat Kalibukbuk terletak di wilayah Dinas Desa Kalibukbuk, Kecamatan Buleleng Kabhùpatén Buleleng yang berbatasan dengan

-Sebelah timur berbatasan dengan Desa Adat Banyualit, Desa Kalibukbuk

-Sebelah selatan berbatasan dengan Desa Adat Kayuputih Melaka, Desa Kayuputih, Kecamatan Sukasada.

-Sebelah barat berbatasan dengan Desa Adat Kaliasem, Desa Dinas Kaliasem, Kecamatan Bañjar.

-Sebelah utara berbatasan langsung dengan laut.

b. Potensi Desa.

Secara geografis terletak didataran rendah, berbatasan dengan laut. Sumber dàya alam berupa lahan pertanian dan bahari.

DATA KRAMA MIPIL

c.Sarana dan prasarana milik DesaAdat

1.Tanah pelaba pura.

2.1 unit mobil minibus,3 sepeda motor bantuan pemerintah.

3.sarana kelengkapan administrasi (pc computer,laptop.)

d.Ekonomi DesaAdat

-Lpd.

4.BAGA PAWONGAN.

DESA ADAT KALIBUKBUK

NO	NAMA	JK	ALAMAT (RT)	TEMPEKAN
1	KOMANG MERTA	L	15	DAJAN MARGI
2	KOMANG ARTINI	P	15	DAJAN MARGI
3	I PUTU DEDI ANDIKA	L	15	DAJAN MARGI
4	LUH NATASYA ISWARI PUTRI	P	15	DAJAN MARGI
5	KETUT WANGI YASA	L	11	DAJAN MARGI
6	KETUT RIA WAHYUNI	P	11	DAJAN MARGI
7	I KOMANG JONI ARMA WIJAYA	L	2	DAJAN MARGI
8	LUH PUTU SRI UDAYANI	P	2	DAJAN MARGI
9	I PUTU ASTAWA	L	13	DAJAN MARGI
10	NI NYOMAN LASTINING	P	13	DAJAN MARGI
11	KETUT EDI KAMARYANTANA	L	11	DAJAN MARGI
12	GEDE SUKA	L	11	DAJAN MARGI
13	PUTU WIRA SUTANA	L	2	DAJAN MARGI
14	NENGAH SUMENASIH	P	2	DAJAN MARGI
15	NI JRO NYOMAN KARONI			DELOD MARGI
16	NI KOMANG SRI ASTINI	P		DAJAN MARGI
17	GEDE AGUS HENDRA SETIAWAN	L		DAJAN MARGI
18	KADEK SRI WIDARI	P		DAJAN MARGI
19	WAYAN MAMI	P	06	DELOD MARGI
20	GEDE ADI ARIAWAN	L	06	DELOD MARGI
21	GEDE MANGKU	L	15	DAJAN MARGI
22	PUTU LATRINI	P	15	DAJAN MARGI
23	I KETUT SUASA,BSC	L	15	DAJAN MARGI
24	NI MADE PARTINI	P	15	DAJAN MARGI
25	GEDE MANGKU	L	15	DAJAN MARGI
26	KOMANG SENI	P	15	DAJAN MARGI
27	KETUT SARI ASTITI	P	15	DAJAN MARGI
28	NYOMAN RATNA	P	15	DAJAN MARGI
29	KOMANG BUDIASTRA	L	10	DELOD MARGI
30	LUH SRI WAHYUNI	P	10	DELOD MARGI
31	NYOMAN ARIYASA	L	09	DAJAN MARGI
32	KOMANG ARENI	P	09	DAJAN MARGI
33	KOMANG ARIAWAN	L	6	DAJAN MARGI
34	KETUT ARININGSIH	P	6	DAJAN MARGI
35	KADEK TONI ADNYANA	L	06	DELOD MARGI
36	KADEK SUPANDRI	P	06	DELOD MARGI
37	KETUT MERTA	L	11	DAJAN MARGI
38	NI KOMANG AYU	P	11	DAJAN MARGI
39	I KETUT DARMAYASA	L	15	DAJAN MARGI
40	LUH PUTU INDRI SUSRIANI	P	15	DAJAN MARGI
41	KOMANG WIJANA	L	15	DAJAN MARGI
42	LUH ARIANI	P	15	DAJAN MARGI
43	MADE SUKY AGUSTRIANA	L	07	DELOD MARGI
44	PUTU ADI SETIAWAN	L	15	DAJAN MARGI
45	NI LUH SEMIASIH	P	15	DAJAN MARGI
46	NI LUH SUDI	P		DELOD MARGI
47	I GEDE SUDIARTA	L	10	DELOD MARGI
48	NI NYOMAN DARSINI	P	10	DELOD MARGI
49	KOMANG BUDIASA	L	10	DELOD MARGI
50	KADEK SARIATI	P	10	DELOD MARGI
51	KETUT SUDIRA	L	11	DELOD MARGI
52	KADEK ASTITI	P	11	DELOD MARGI
53	MADE EKANADI	P	6	DELOD MARGI
54	LUH SUKRENI	P	11	DELOD MARGI
55	MADE SURATA	L	11	DELOD MARGI
56	NI WAYAN SUPARMIATI	P	11	DELOD MARGI
57	GEDE DEDY IRWAN WAHYUDI	L	01	DAJAN MARGI
58	AYU RINI	P	01	DAJAN MARGI

59	I MADE MARA	L	01	DAJAN MARGI
60	NENGAH SUTARNI	P	01	DAJAN MARGI
61	I WAYAN MADIA GIRI	L	01	DAJAN MARGI
62	NI KETUT SUWASTINI	P	01	DAJAN MARGI
63	GEDE SUDIKA YASA	L	02	DAJAN MARGI
64	KOMANG ARIANI	P	02	DAJAN MARGI
65	KOMANG DEVI ARTA YANI	P	02	DAJAN MARGI
66	GEDE WIJANA	L	01	DAJAN MARGI
67	NI PUTU ASIH DARMINI	P	1	DAJAN MARGI
68	PUTU BUDA	L	1	DAJAN MARGI
69	PUTU ERAWATI	P	01	DAJAN MARGI
70	MADE ARNAWA	L	01	DAJAN MARGI
71	LUH ARMINI	P	01	DAJAN MARGI
72	I PUTU MERTA	L	01	DAJAN MARGI
73	PUTU AYU SRI HARTINI	P	1	DAJAN MARGI
74	I KADEK NASIB	L	01	DAJAN MARGI
75	NI NENGAH SINTA	P	01	DAJAN MARGI
76	KADEK ARIANA	L	01	DAJAN MARGI
77	NI LUH DARI	P	01	DAJAN MARGI
78	MADE PUJA	L	02	DAJAN MARGI
79	NENGAH SANTIASIH	P	02	DAJAN MARGI
80	KETUT SUECA	L	02	DAJAN MARGI
81	KETUT BAGIA	L	02	DAJAN MARGI
82	NI MADE SUMINTEN	P	02	DAJAN MARGI
83	KADEK BAGIASA	L	02	DAJAN MARGI
84	NI LUH PUTU VERA NOVIANI	P	02	DAJAN MARGI
85	NYOMAN MARDISA	L	02	DAJAN MARGI
86	NI WAYAN SUDIARTAMI	P	02	DAJAN MARGI
87	KADEK HERMAYANI	P	02	DAJAN MARGI
88	KETUT BUDHI YASA	L	02	DAJAN MARGI
89	LUH BUDIATRINI	P	02	DAJAN MARGI
90	GEDE ANGKAT SASTRAWAN	L	02	DAJAN MARGI
91	KOMANG SRIANI	P	02	DAJAN MARGI
92	NENGAH WIRNA	L	02	DAJAN MARGI
93	NI LUH KERTI	P	02	DAJAN MARGI
94	I NENGAH YASA	L	02	DAJAN MARGI
95	KETUT ARDANI	P	02	DAJAN MARGI
96	PUTU MASKA	L	02	DAJAN MARGI
97	NI LUH ANI	P	02	DAJAN MARGI
98	GEDE AGUS BAMBANG ARIAWAN	L	02	DAJAN MARGI
99	KOMANG YULIATINI	P	02	DAJAN MARGI
100	KOMANG JANA	L	02	DAJAN MARGI
101	NI KETUT SUKRENI	P	02	DAJAN MARGI
102	KETUT BARUNA	L	02	DAJAN MARGI
103	NI KETUT ARTINI	P	02	DAJAN MARGI
104	KOMANG WIDI ASTITI	P	02	DAJAN MARGI
105	GUSTI BAGUS ARDINA	L	02	DAJAN MARGI
106	KETUT TIRTA S	L	02	DAJAN MARGI
107	NI MADE SUMERTINI	P	02	DAJAN MARGI
108	MADE RUDITA	L	02	DAJAN MARGI
109	NI LUH SUARINI	P	02	DAJAN MARGI
110	GEDE ARTA	L	02	DAJAN MARGI
111	I GUSTI AYU KARTINI	P	02	DAJAN MARGI
112	MADE ARTANA	L	02	DAJAN MARGI
113	NI LUH KOMPYANG RENA	P	02	DAJAN MARGI
114	GEDE ARCANA	L	03	DAJAN MARGI
115	MADE SRI SURYA TINA	P	03	DAJAN MARGI
116	I KETUT SUARJANA	L	03	DAJAN MARGI
117	NI LUH SARIANI	P	03	DAJAN MARGI
118	I NYOMAN RENA SANJAYA	L	03	DAJAN MARGI

119	KETUT RESINI	P	03	DAJAN MARGI
120	I KETUT SURYANA	L	07	DAJAN MARGI
121	IDA AYU KADE SUKARTINI	P	07	DAJAN MARGI
122	NI KETUT CIRI	P	07	DAJAN MARGI
123	GEDE BUDA WARTANA	L	03	DAJAN MARGI
124	LUH SUKERTI	P	03	DAJAN MARGI
125	GEDE BUDIARTA	L	03	DAJAN MARGI
126	KOMANG REDIANI	P	03	DAJAN MARGI
127	GEDE GERIA	L	03	DAJAN MARGI
128	I PUTU SUARDIKA	L	03	DAJAN MARGI
129	LUH SUKADANI	P	03	DAJAN MARGI
130	PUTU ARTAWAN	L	03	DAJAN MARGI
131	WAYAN WIRIATI	P	03	DAJAN MARGI
132	DESY ARISTA DAMAYANTI	P	03	DAJAN MARGI
133	KADEK ARIASA	L	04	DELOD MARGI
134	NI NYOMAN ARYASIH	P	04	DELOD MARGI
135	I NYOMAN ARDITA	L	04	DELOD MARGI
136	KOMANG YUDHA ANANTHA	L	04	DELOD MARGI
137	I MADE RUDI ARTANA	L	04	DELOD MARGI
138	LUH WIWIK INDRIYANI	P	04	DELOD MARGI
139	I GEDE WIDIANA	L	04	DELOD MARGI
140	NI WAYAN MURDIANI	P	04	DELOD MARGI
141	GEDE JULIARTA	L	05	DELOD MARGI
142	KETUT SUDARMINI	P	05	DELOD MARGI
143	PUTU NGURAH AGUS TRISNA YASA	L	02	DAJAN MARGI
144	PUTU TARIASIH	P	02	DAJAN MARGI
145	KADEK AYU TINA MARSELIA	P	02	DAJAN MARGI
146	KETUT SUMARTA	L	05	DELOD MARGI
147	LUH SUARTINI	P	05	DELOD MARGI
148	KETUT EDI SARTIKA	L	06	DELOD MARGI
149	LUH DEWI SURIANTINI	P	06	DELOD MARGI
150	I KETUT SUBENDESA YASA,SE	L	05	DELOD MARGI
151	MADE ERLINAWATI	P	05	DELOD MARGI
152	NYOMAN ANGKOR	L	05	DELOD MARGI
153	MADE WIDIATRINI	P	05	DELOD MARGI
154	NYOMAN SURADNYA	L	05	DELOD MARGI
155	KOMANG AYU LISTIANI	P	05	DELOD MARGI
156	GEDE SUARDANA	L	05	DELOD MARGI
157	YUDITH HERDIANITA	P	05	DELOD MARGI
158	I PUTU EDI DARMAWAN	L	05	DELOD MARGI
159	KOMANG SUGIANI	P	05	DELOD MARGI
160	I GEDE NGURAH RAKA	L	05	DELOD MARGI
161	KOMANG NARIATI	P	05	DELOD MARGI
162	KETUT GUNAWAN SISWA MIHARJA	L	05	DELOD MARGI
163	NI MADE PURIASNI	P	05	DELOD MARGI
164	MADE SANTIASA	L	06	DELOD MARGI
165	KETUT ASMAWARI	P	06	DELOD MARGI
166	PUTU TIRTAYASA	L	06	DELOD MARGI
167	KOMANG SUKERTI	P	06	DELOD MARGI
168	GEDE MERTA	L	06	DELOD MARGI
169	WAYAN PURI	P	06	DELOD MARGI
170	KADEK BUDIASA	L	06	DELOD MARGI
171	KOMANG SUMENADI	P	06	DELOD MARGI
172	KADEK BUDIARTA	L	06	DELOD MARGI
173	LINDA KUSUMA DEWI	P	06	DELOD MARGI
174	PUTU MANGKU	L	06	DELOD MARGI
175	KETUT SUKERTI ASIH	P	06	DELOD MARGI
176	KOMANG ARIAWAN	L	06	DELOD MARGI
177	NI MADE KUSUMA WATI	P	06	DELOD MARGI

178	KOMANG BUDIARTANA	L	06	DELOD MARGI
179	KADEK SUARTINI	P	06	DELOD MARGI
180	KETUT SANTIASA	L	06	DELOD MARGI
181	LUH MEKAR NINGSIH	P	06	DELOD MARGI
182	PUTU ERIK ARMADA	L	06	DELOD MARGI
183	KOMANG ASRINI	P	06	DELOD MARGI
184	KETUT SUDIARTHA	L	06	DELOD MARGI
185	NYOMAN MURNIASIH	P	06	DELOD MARGI
186	MADE BAGIASA	L	06	DELOD MARGI
187	NENGAH BUDIARNING	P	06	DELOD MARGI
188	LUH LITA	P	06	DELOD MARGI
189	GEDE UDAYANA WIRAWAN	L	06	DELOD MARGI
190	KOMANG DESY MEGA SAPUTRI	P	06	DELOD MARGI
191	MADE GINANTRA	L	06	DELOD MARGI
192	LUH NITI	P	06	DELOD MARGI
193	PUTU BUDISTA	L	07	DELOD MARGI
194	KOMANG WIWIK HANDAYANI	P	07	DELOD MARGI
195	MADE SUDARMA	L	07	DELOD MARGI
196	KOMANG MIADI	P	07	DELOD MARGI
197	PUTU MERTAYASA	L	07	DELOD MARGI
198	LUH DIAN PADMA DEWI	P	07	DELOD MARGI
199	I NYOMAN IRWAN STIRA PARAMARTHA	L	07	DELOD MARGI
200	NI LUH PUTU SRI UTAMI DEWI	P	07	DELOD MARGI
201	I GUSTI BAGUS NGURAH SUARDI	L	07	DELOD MARGI
202	I GEDE WIJA NEGARA	L	07	DELOD MARGI
203	LUH YUNI RIASTAYANI	P	07	DELOD MARGI
204	KADEK SUKERATA	L	07	DELOD MARGI
205	MADE KARTINI	P	07	DELOD MARGI
206	KADEK DARMA YASA	L	07	DELOD MARGI
207	WAYAN JUNI MUDARTINI	P	07	DELOD MARGI
208	GEDE RUDY PERDANA PUTRA	L	07	DELOD MARGI
209	MADE HENI SEPTIANI	P	07	DELOD MARGI
210	LUH PUTU SUTADI	P	07	DELOD MARGI
211	KETUT SUKA	L	07	DELOD MARGI
212	PUTU ERIK SURYADNYANA	L	07	DELOD MARGI
213	KOMANG RINITA DEWI	P	07	DELOD MARGI
214	GEDE RATA	L	07	DELOD MARGI
215	PUTU SULI MARIANI	P	07	DELOD MARGI
216	I GEDE ARTAMA	L	07	DELOD MARGI
217	KETUT MANIS	P	07	DELOD MARGI
218	MADE SUBAGIA	L	07	DELOD MARGI
219	KETUT SRI WAHYUNI	P	07	DELOD MARGI
220	KOMANG ERIK SURIADI	L	07	DELOD MARGI
221	PUTU PRIMAYANTI	P	07	DELOD MARGI
222	I KETUT MURTIYASA	L	07	DELOD MARGI
223	NI MADE KARTINI	P	07	DELOD MARGI
224	I GUSTI BAGUS DJELANTIK	L	07	DELOD MARGI
225	RATU AYU LAKSMI	P	07	DELOD MARGI
226	I GUSTI BAGUS SUSILA	L	07	DELOD MARGI
227	MEKELE ARMIKA	P	07	DELOD MARGI
228	MADE TANGKAS	L	07	DELOD MARGI
229	NI KETUT SURIASIH	P	07	DELOD MARGI
230	MADE RUDITA	L	07	DELOD MARGI
231	LUH SUTRINI	P	07	DELOD MARGI
232	KADEK RYAN ANANTA KUSUMA	L	07	DELOD MARGI
233	ISTRI			
234	GEDE KRISTIAN WIJAYA KUSUMA	L	07	DELOD MARGI

235	ISTRI			
236	KADEK MULIAWAN	L	01	DELOD MARGI
237	WAYAN RANTI	P	01	DELOD MARGI
238	NYOMAN KANDRA	L	08	DELOD MARGI
239	LUH RENADI	P	08	DELOD MARGI
240	KETUT YUDI WIRAWAN	L	08	DELOD MARGI
241	KADEK SURIADI	P	08	DELOD MARGI
242	MARIA BURNS	P	08	DELOD MARGI
243	KOMANG BUDIASA	L	08	DELOD MARGI
244	KADEK ENI	P	08	DELOD MARGI
245	PUTU WIDNYA	L	08	DELOD MARGI
246	NI KETUT SUKANTRI	P	08	DELOD MARGI
247	KETUT SARI	P	08	DELOD MARGI
248	KETUT MEI WIDIANA / TRUNA	L	08	DELOD MARGI
249	LUH MERTA SARI	P	08	DELOD MARGI
250	WAYAN WIDIASTRA	L	08	DELOD MARGI
251	KADEK MEI HANDAYANI	P	08	DELOD MARGI
252	KETUT KARTAWA	L	08	DELOD MARGI
253	NI NYOMAN ARINI	P	08	DELOD MARGI
254	I NENGAH SONGKRONG	L	08	DELOD MARGI
255	PUTU WIRYA MERTA	L	08	DELOD MARGI
256	KOMANG CANI	P	08	DELOD MARGI
257	NYOMAN JUWINA	L	08	DELOD MARGI
258	MADE HARTAWAN	L	08	DELOD MARGI
259	MADE SUKRENI	P	08	DELOD MARGI
260	KADEK ROI MAHARDIKA	L	08	DELOD MARGI
261				
262	KOMANG ADI SUARDIKA	L	08	DELOD MARGI
263				
264	KOMANG MERTA YASA	L	08	DELOD MARGI
265	KADEK KESUMAWATI	P	08	DELOD MARGI
266	I PUTU ASTRA	L	08	DELOD MARGI
267	NI MADE WITARI	P	08	DELOD MARGI
268	MADE TIRTA	L	08	DELOD MARGI
269	KETUT SARINING	P	08	DELOD MARGI
270	PUTU KERTIYASA	L	09	DELOD MARGI
271	NI MADE WAHYUNI	P	09	DELOD MARGI
272	KOMANG WARDIKA	L	09	DELOD MARGI
273	KOMANG SANTIASA	L	09	DELOD MARGI
274	KOMANG MAHENI	P	09	DELOD MARGI
275	PUTU DODIK MAHENDRA	L	09	DELOD MARGI
276	MADE DARSANA	L	09	DELOD MARGI
277	NYOMAN INDRIYANI	P	09	DELOD MARGI
278	NI NENGAH TERIMA	P	09	DELOD MARGI
279	KETUT BAGIASA	L	09	DELOD MARGI
280	KOMANG RESMI	P	09	DELOD MARGI
281	KADEK SASTRAWAN	L	09	DELOD MARGI
282	AYU PUSPAWATI	P	09	DELOD MARGI
283	MADE WIDIASA	L	09	DELOD MARGI
284	LUH MARDI	P	09	DELOD MARGI
285	I MADE ANGGA ARY ISWARA	L	10	DELOD MARGI
286	PUTU RIA ASTRIA	P	10	DELOD MARGI
287	I KOMANG SRIADNYANA	L	10	DELOD MARGI
288	DESAK PUTU YASMADI	P	10	DELOD MARGI
289	GEDE NOVA SURLANADA	L	10	DELOD MARGI
290	RATIH SILVIA DEWI	P	10	DELOD MARGI
291	KADEK INDRAYANI	P	10	DELOD MARGI
292	I KETUT SUARDANA	L	10	DELOD MARGI

293	I NI MADE MURNI	P	10	DELOD MARGI
294	KADEK PARTAMA	L	10	DELOD MARGI
295	NI KADEK SUCI	P	10	DELOD MARGI
296	MADE WAHYU ARDHA WIRANATA	L	10	DELOD MARGI
297	PUTU LILIS JULIATI	P	10	DELOD MARGI
298	GEDE BUDIASA	L	10	DELOD MARGI
299	MADE MERTA YASA	L	10	DELOD MARGI
300	KADEK SRI MAYANI	P	10	DELOD MARGI
301	MADE KARDIKA	L	10	DELOD MARGI
302	NI KADEK TURKINI	P	10	DELOD MARGI
303	MADE VERY SURLANADA	L	10	DELOD MARGI
304	KADEK SARIASIH	P	10	DELOD MARGI
305	GEDE SUARJANA	L	10	DELOD MARGI
306	NI NYOMAN YUDANI	P	10	DELOD MARGI
307	I MADE SANTIASA	L	10	DELOD MARGI
308	NI KETUT MARHAENI	P	10	DELOD MARGI
309	I NYOMAN RUDY HERDIANA	L	10	DELOD MARGI
310	PUTU IDA PURNAMA SARI	P	10	DELOD MARGI
311	I GEDE ARNAYA	L	10	DELOD MARGI
312	LUH NARI	P	10	DELOD MARGI
313	KETUT ARDANA	L	10	DELOD MARGI
314	GUSTI AYU LASMINI	P	10	DELOD MARGI
315	KETUT AGUS ANGGA BUDIASA	L	10	DELOD MARGI
316	I KADEK SUARTA	L	10	DELOD MARGI
317	NI KETUT KERTIASIH/KOMANG ARTANA DENGES	P	10	DELOD MARGI
318	I KOMANG YUDA NADANTIKA	L	10	DELOD MARGI
319	I PUTU NGURAH WIRAWAN	L	10	DELOD MARGI
320	NI MADE SARIANI	P	10	DELOD MARGI
321	KOMANG BUDIASA	L	10	DELOD MARGI
322	ISTRI			DELOD MARGI
323	MADE ARDHA WISAYA	L	10	DELOD MARGI
324	KOMANG WINDU ADITYA PARAMARTHA A	L	10	DELOD MARGI
325				
326	NI WAYAN MARINI	P	10	DELOD MARGI
327	GEDE SANTIKA	L	11	DAJAN MARGI
328	KETUT SUARTINI	P	11	DAJAN MARGI
329	KADEK JUNI ARTHA	L	11	DAJAN MARGI
330	NI KADEK TINA CHRISTIN	P	11	DAJAN MARGI
331	LUH WINATI	P	11	DAJAN MARGI
332	I KETUT SURATA	L	11	DAJAN MARGI
333	MADE ARDANA	L	11	DAJAN MARGI
334	KOMANG ARENI	P	11	DAJAN MARGI
335	KADEK BUDIARTA	L	11	DAJAN MARGI
336	KETUT YOGI MULIAWAN	L	11	DAJAN MARGI
337	KETUT SUANTARI	P	11	DAJAN MARGI
338	I NYOMAN BUDITA	L	11	DAJAN MARGI
339	WAYAN WINDIASIH	P	11	DAJAN MARGI
340	NYOMAN KENDRI	P	11	DAJAN MARGI
341	I KETUT ARDITA	L	11	DAJAN MARGI
342	GEDE SANTANA	L	11	DAJAN MARGI
343	KADEK DARMINI	P	11	DAJAN MARGI
344	PUTU SUTA ADI DARMAWAN	L	11	DAJAN MARGI
345	KADEK SERIASIH	P	11	DAJAN MARGI
346	I GEDE HOGA WIRATMAJA	L	11	DAJAN MARGI
347	NI LUH PUTU NITA ANGGRENI	P	11	DAJAN MARGI
348	I GEDE SUBAWA	L	11	DAJAN MARGI
349	KOMANG SUMARTINI	P	11	DAJAN MARGI
350	MADE MANGKU SUARNAWA	L	11	DAJAN MARGI

351	PUTU SRY ASTUTI	P	11	DAJAN MARGI
352	KETUT MERTA	L	11	DAJAN MARGI
353	LUH PUTRI	P	11	DAJAN MARGI
354	NYOMAN SANJAYA BUDI	L	11	DAJAN MARGI
355	KOMANG SUMENASIH	P	11	DAJAN MARGI
356	KOMANG SURANGTANA	L	11	DAJAN MARGI
357	KETUT RESIKI	P	11	DAJAN MARGI
358	MADE SUKANATA	L	11	DAJAN MARGI
359	NI KETUT SARIANING	P	11	DAJAN MARGI
360	GEDE WIRANA	L	11	DAJAN MARGI
361	MADE MARDINI	P	11	DAJAN MARGI
362	MADE WIRANIDA	L	11	DAJAN MARGI
363	WAYAN SUMARINI	P	11	DAJAN MARGI
364	NYOMAN MUDITA	L	11	DAJAN MARGI
365	KOMANG BUDIARINI	P	11	DAJAN MARGI
366	KADEK BUDIARSANA	L	11	DAJAN MARGI
367	KOMANG SUSENI	P	11	DAJAN MARGI
368	GEDE SUBRATA	L	12	DAJAN MARGI
369	KETUT SUPARTINI	P	12	DAJAN MARGI
370	MADE SUTA ADNYANA	L	12	DAJAN MARGI
371	LUH SRI WAHYUNI	P	12	DAJAN MARGI
372	KADEK ADI ARTHADINATA	L	12	DAJAN MARGI
373	ISTRI			DAJAN MARGI
374	GEDE SUMIADA	L	12	DAJAN MARGI
375	KETUT SUCI	P	12	DAJAN MARGI
376	I KETUT MERTA	L	12	DAJAN MARGI
377	NYOMAN SARENI	P	12	DAJAN MARGI
378	PUTU WIRADNYA	L	12	DAJAN MARGI
379	MADE SRI ASRINI	P	12	DAJAN MARGI
380	GEDE EVA MATAL PRAHARA	L	12	DAJAN MARGI
381	KADEK MULIANI	P	12	DAJAN MARGI
382	I KETUT PARAMA YOGI	L	12	DAJAN MARGI
383	KADEK SUSI ANDAYANI	P	12	DAJAN MARGI
384	PUTU DARMAWAN	L	12	DAJAN MARGI
385	NI LUH SRIANI	P	12	DAJAN MARGI
386	KETUT ARTAWAN	L	12	DAJAN MARGI
387	LUH JULI ADNYANI	P	12	DAJAN MARGI
388	NENGAH DARMAWAN	L	12	DAJAN MARGI
389	WAYAN SUCI	P	12	DAJAN MARGI
390	WAYAN SEKAR	P	12	DAJAN MARGI
391	I GEDE ARSANA	L	12	DAJAN MARGI
392	NI MADE ARMINI	P	12	DAJAN MARGI
393	KOMANG SUASTIAWAN	L	12	DAJAN MARGI
394	KETUT MARTINI	P	12	DAJAN MARGI
395	I KETUT SUARTANA	L	13	DAJAN MARGI
396	LUH TUSTIADI	P	13	DAJAN MARGI
397	KADEK SENTANA YASA	L	13	DAJAN MARGI
398	KETUT TITIN SEPTIANTARI,SE	P	13	DAJAN MARGI
399	I GEDE TEMBER SRI YASA,S.PD	L	13	DAJAN MARGI
400	LUH AYU TRISNA YANTI	P	13	DAJAN MARGI
401	I KETUT KONDRRA	L	14	DAJAN MARGI
402	KADEK SUSIANI	P	14	DAJAN MARGI
403	KOMANG SARINING	P	14	DAJAN MARGI
404	GEDE AGUS TRANJAYA	L	14	DAJAN MARGI
405	NI LUH LASNING	P	14	DAJAN MARGI
406	MADE MELIANI	P	14	DAJAN MARGI
407	GEDE SURRA WIMAYA	L	14	DAJAN MARGI
408	NI NYOMAN SUKAMIASIH	P	14	DAJAN MARGI
409	I GEDE ADNYANA	L	15	DAJAN MARGI
410	A.A. AYU RAIYANI	P	15	DAJAN MARGI

411	PUTU DHITA BASWATA PUTRA	L	15	DAJAN MARGI
412	ISTRI			DAJAN MARGI
413	GEDE ARTAWAN	L	15	DAJAN MARGI
414	PUTU KOMPYANG SARI	P	15	DAJAN MARGI
415	KETUT NADI	P	15	DAJAN MARGI
416	NYOMAN DARMANTA	L	15	DAJAN MARGI
417	NI LUH KETUT ALIT KUSUMAWATI	P	15	DAJAN MARGI
418	KETUT REDIASA	L	15	DAJAN MARGI
419	KOMANG SARIASIH	P	15	DAJAN MARGI
420	I GEDE SWASTIKA YASA	L	15	DAJAN MARGI
421	A A A RATNA SATRYAWATI	P	15	DAJAN MARGI
422	YULIANA PUTRI SWASTIKA	P	15	DAJAN MARGI
423	I PUTU SARJANA	L	15	DAJAN MARGI
424	NI MADE RUPINI	P	15	DAJAN MARGI
425	KETUT BADRA	L	15	DAJAN MARGI
426	KADEK SUKRENI	P	15	DAJAN MARGI
427	KETUT SUDI ADNYANA	L	15	DAJAN MARGI
428	NI KETUT SUKRAMI	P	15	DAJAN MARGI
429	GEDE SUJANA	L	15	DAJAN MARGI
430	LUH KERADI	P	15	DAJAN MARGI
431	KOMANG RIAN HANDREAWAN	L	15	DAJAN MARGI
432	KADEK SRI JAYANTI	P	15	DAJAN MARGI
433	KADEK EDI LESMANA	L	15	DAJAN MARGI
434	NI LUH PUTU ARYATI UTAMI	P	15	DAJAN MARGI
435	KETUT SUSILA	L	15	DAJAN MARGI
436	KETUT SETOMI	P	15	DAJAN MARGI
437	WAYAN MUDIAR	L	15	DAJAN MARGI
438	KADEK ASTINI	P	15	DAJAN MARGI
439	NYOMAN RESMI	P	15	DAJAN MARGI
440	I WAYAN SUDIARTA	L	15	DAJAN MARGI
441	LUH DAMAYANTI	P	15	DAJAN MARGI
442	NYOMAN AGUS TRIANA	L	15	DAJAN MARGI
443	LUH ARDANI	P	15	DAJAN MARGI
444	I WAYAN SUKADARMA	L	15	DAJAN MARGI
445	NI NYOMAN KAMETRI JNANI	P	15	DAJAN MARGI
446	KADEK DUPA ASTRA	L	4	DAJAN MARGI
447	LUH SUARTINI	P	4	DAJAN MARGI
448	MADE JULI ARIADA	L	4	DAJAN MARGI
449	KADEK SUNDARI CANDRA	P	4	DAJAN MARGI
450	MADE BUDHI PERMANA	L	4	DAJAN MARGI
451	JAMILANTUN KARMILA	P	4	DAJAN MARGI
452	KADEK ARIASA	L	02	DAJAN MARGI
453	NI KETUT SUPARTINI	P	02	DAJAN MARGI
454	KADEK BUDIASA	L	02	DAJAN MARGI
455	I KADEK WINAYA	L	02	DAJAN MARGI
456	KETUT BUDIARTINI	P	02	DAJAN MARGI
457	PUTU BAYU KRISNAWAN OKANTARA	L	04	DELOD MARGI
458	NI LUH NOVA ARYANI	P	04	DELOD MARGI
459	KADEK ROMANTO	L	05	DELOD MARGI
460	KETUT SUDIANI	P	05	DELOD MARGI
461	PUTU ERIADA	L	06	DELOD MARGI
462	KADEK DWI FRISCA ARIYANI	P	06	DELOD MARGI
463	KADEK SUMERTA	L	07	DELOD MARGI
464	NI PUTU JULIASMINI	P	07	DELOD MARGI
465	PUTU SUMERTA YASA	L	07	DELOD MARGI
466	KOMANG AGUSTINI	P	07	DELOD MARGI
467	KETUT ALIT WIDHIADA,SE	L	07	DELOD MARGI
468	KADEK SUKEMI	P	07	DELOD MARGI
469	I MADE ANGGA INDRA LESMANA	L	07	DELOD MARGI

470	KADEK YUNIARI PUTRI	P	07	DELOD MARGI
471	KOMANG ARTA TANAYA	L	07	DELOD MARGI
472	LUH DEWI KRISTİYANTI	P	07	DELOD MARGI
473	I GEDE WIDIASA	L	08	DELOD MARGI
474	NI NENGAH KERTI	P	08	DELOD MARGI
475	GUSTI NYOMAN WIDIANA	L	08	DELOD MARGI
476	GUSTI AYU MADE RESIKA WATI	P	08	DELOD MARGI
477	KETUT SRI ADNYANA	L	08	DELOD MARGI
478	PUTU SIANGRENI	P	08	DELOD MARGI
479	KETUT SAMIADA	L	11	DAJAN MARGI
480	KETUT KOMPYANG SARIANI	P	11	DAJAN MARGI
481	I GEDE JIWA	L	11	DAJAN MARGI
482	KETUT SARI MERTA	P	11	DAJAN MARGI
483	KETUT ARTINI	P	07	DELOD MARGI
484	I GEDE KRISNA ADI CAKRA	L	12	DAJAN MARGI
485	NI WAYAN SURIADI	P	12	DAJAN MARGI
486	KOMANG WISADA	L	12	DAJAN MARGI
487	LUH MARSINI	P		DAJANMARGI

KELIAN
DESA ADAT
KALIBUKBUK

GEDE SUBRATA

DAFTAR KRAMA TAMIU

NO	NAMA	ALAMAT	TEMPEKAN
1	KD SUARBAWA (REST BARCELONA)	RT 6	DELOD MARGI
2	KETUT RADIKA	RT 6	DELOD MARGI
3	DEWA DEWI HOUSE	RT 6	DELOD MARGI
4	YULI SHOP	RT 6	DELOD MARGI
5	RUMAH KITA	RT 6	DELOD MARGI
6	PUTU YASA	RT 15	DAJAN MARGI
7	MADE PASEK	RT 15	DAJAN MARGI
8	KETUT JUWITA	RT 15	DAJAN MARGI
9	PUTU SUDITA	RT 15	DAJAN MARGI
10	KOMANG SUTANA	RT 15	DAJAN MARGI
11	PUTU SUARDIKA	RT 15	DAJAN MARGI
12	MADE WICANI	RT 15	DAJAN MARGI
13	KADEK TIRTA	RT 15	DAJAN MARGI
14	LUH SUKERANTI	RT 15	DAJAN MARGI
15	KETUT SARI	RT 15	DAJAN MARGI
16	KOMANG ASTINI	RT 15	DAJAN MARGI
17	PUTU SUCITRA	RT 15	DAJAN MARGI

18	MAE MUDITA	RT 15	DAJAN MARGI
19	KADEK DWI UTAMA YASA	RT 15	DAJAN MARGI
20	WAYAN NAWI	RT 15	DAJAN MARGI
21	KOMANG SUTA	RT 15	DAJAN MARGI
22	GEDE BUDIANA	RT 15	DAJAN MARGI
23	KOMANG SUMITRA	RT 15	DAJAN MARGI
24	GEDE EKA SASTRAWAN	RT 15	DAJAN MARGI
25	KOMANG ARSANA	RT 15	DAJAN MARGI
26	KT MOKSA SARTAWA ADNYANA	RT 15	DAJAN MARGI
27	GEDE BUDIASA	RT 14	DAJAN MARGI
28	KETUT ARIANA	RT 14	DAJAN MARGI
29	KADEK DASTRA	RT 14	DAJAN MARGI
30	KOMANG SUMERATA	RT 14	DAJAN MARGI
31	KADEK SUBIKSA	RT 14	DAJAN MARGI
32	KADEK BUDIASA	RT 14	DAJAN MARGI
33	PUTU MADRA	RT 14	DAJAN MARGI
34	PUTU ARTANA	RT 14	DAJAN MARGI
35	KETUT YASA	RT 14	DAJAN MARGI
36	KADEK BOBI	RT 14	DAJAN MARGI
37	KOMANG ARDIKA	RT 14	DAJAN MARGI
38	KOMANG SARINING	RT 14	DAJAN MARGI
39	KADEK WINDIYASA	RT 14	DAJAN MARGI
40	KADEK SUARTANA	RT 14	DAJAN MARGI
41	GEDE YASA	RT 14	DAJAN MARGI
42	KOMANG ARKA	RT 14	DAJAN MARGI
43	KOMANG KOSALA	RT 14	DAJAN MARGI
44	KETUT SUAMBA	RT 14	DAJAN MARGI
45	KADEK SUPRAPTA	RT 14	DAJAN MARGI
46	KETUT ARMADA	RT 14	DAJAN MARGI
47	KADEK BUDIASA B.	RT 14	DAJAN MARGI
48	KONIK	RT 14	DAJAN MARGI
49	GEDE TAMAN	RT 14	DAJAN MARGI
50	KETUT DERES	RT 14	DAJAN MARGI
51	KETUT SUARTANA	RT 14	DAJAN MARGI
52	KADEK SUARDANA	RT 14	DAJAN MARGI
53	PUTU SUTA ARTANA (Ketua RT)	RT 14	DAJAN MARGI
54	KOMANG ARTAWA (Juru arah/pungut)	RT 14	DAJAN MARGI
55	PUTU YASA	RT 12	DAJAN MARGI
56	JRO MGK KT KARTIKA	RT 12	DAJAN MARGI
57	PUTU MARDIKA	RT 12	DAJAN MARGI
58	AGUNG MASSAGE	RT 2	DAJAN MARGI
59	GEDE WIRIYANA	RT 2	DAJAN MARGI
60	PT. SUDIARTA	RT 2	DAJAN MARGI
61	KT MANGKU T.	RT 2	DAJAN MARGI
62	KADEK AWAN	RT 2	DAJAN MARGI
63	GEDE ENDRA	RT 2	DAJAN MARGI
64	AA. NGR ARSANA	RT 2	DAJAN MARGI
65	NYOMAN YASA	RT 2	DAJAN MARGI
66	RESIDENT 1	RT 2	DAJAN MARGI
67	RESIDENT 2	RT 2	DAJAN MARGI
68	KDK SUMERTA	RT 2	DAJAN MARGI

69	KT REDITA	RT 2	DAJAN MARGI
70	GD. MANGKU	RT 2	DAJAN MARGI
71	KT MERTA K.	RT 2	DAJAN MARGI
72	KD ANGGA	RT 2	DAJAN MARGI
73	BAPAK KADEK	RT 2	DAJAN MARGI
74	GD SANTIASA	RT 2	DAJAN MARGI
75	BU JERO	RT 2	DAJAN MARGI
76	KT PUJA	RT 2	DAJAN MARGI
77	KD MERTA YASA	RT 2	DAJAN MARGI
78	KADEK MERTANA	RT 13	DAJAN MARGI
79	KADEK MERTA K	RT 13	DAJAN MARGI
80	KOMANG SILA	RT 13	DAJAN MARGI
81	KMG GUNARTA	RT 13	DAJAN MARGI
82	MADE SUMANATA	RT 13	DAJAN MARGI
83	GEDE RUDITA	RT 13	DAJAN MARGI
84	MADE SUPARTA	RT 13	DAJAN MARGI
85	GEDE MERTA	RT 13	DAJAN MARGI
86	GEDE MANGKU	RT 13	DAJAN MARGI
87	MADE ADNYANA	RT 13	DAJAN MARGI
88	JRO MANGKU SUBADRA	RT 13	DAJAN MARGI
89	GEDE TUNAS	RT 13	DAJAN MARGI
90	WAYAN SAWITA	RT 13	DAJAN MARGI
91	KADEK MANGKU BAWA	RT 13	DAJAN MARGI
92	GEDE BUDIASA	RT 11	DAJAN MARGI
93	KOMANG ARTANA T.	RT 11	DAJAN MARGI
94	GEDE EDI	RT 11	DAJAN MARGI
95	KADEK WAWAN	RT 11	DAJAN MARGI

**DAFTAR
TAMIU**

NO	NAMA	ALAMAT	TEMPEKAN
1	ADJAT SUDRAJAT	RT 1	DAJAN MARGI
2	HADI SETIAWAN	RT 1	DAJAN MARGI
3	KARMILA	RT 1	DAJAN MARGI
4	M SUKIRNO	RT 1	DAJAN MARGI
5	BAMBANG	RT 1	DAJAN MARGI
6	ZAKIA	RT 1	DAJAN MARGI
7	SIGIT	RT 1	DAJAN MARGI
8	MAHMUD	RT 1	DAJAN MARGI
9	VILLA JULIANI	RT 1	DAJAN MARGI
10	BAYU	RT 1	DAJAN MARGI

11	VILLA KEYANI	RT 1	DAJAN MARGI
12	KETUT LINA/DWAYN	RT 1	DAJAN MARGI
13	LISDA RATNA SUMINAR/	RT 1	DAJAN MARGI
14	DARRENT GARY POCOCK	RT 1	DAJAN MARGI
15	MERRY CORNET	RT 3	DAJAN MARGI
16	BANGBANG	RT 3	DAJAN MARGI
17	FARIS JAYA MEBEL	RT 3	DAJAN MARGI
18	KHI-KHI	RT 3	DAJAN MARGI
19	BETTY HARI'S HOMESTAY	RT 5	DAJAN MARGI
20	SEE U	RT 5	DAJAN MARGI
21	JASMINES	RT 5	DAJAN MARGI
22	MALIBU DIVE	RT 5	DAJAN MARGI
23	FUJI FOTOCOPY	RT 5	DAJAN MARGI
24	LIA	RT 15	DAJAN MARGI
25	TERRY	RT 15	DAJAN MARGI
26	VILLA SUBAK	RT 15	DAJAN MARGI
27	TRUUS HANSTE	RT 14	DAJAN MARGI
28	MEDA/BRUCE	RT 14	DAJAN MARGI
29	MIMO/SONYO	RT 14	DAJAN MARGI
30	IBU AMBON	RT 12	DAJAN MARGI
31	MONALITA/SARMILA	RT 12	DAJAN MARGI
32	PANDAWA VILLA	RT 12	DAJAN MARGI
33	GST NGR ADISUDIKA	RT 9	DELOD MARGI
34	SEGER SUNYOTO	RT 9	DELOD MARGI
35	BUDI WIJAYA	RT 9	DELOD MARGI
36	SAFYAH/SATE KMBNG	RT 9	DELOD MARGI
37	BU MURTI	RT 8	DELOD MARGI
38	BU ABI	RT 8	DELOD MARGI
39	LOVINA BEACH HOUSES	RT 7	DELOD MARGI
40	FRANGIPANI	RT 7	DELOD MARGI
41	BALI PARADISE	RT 7	DELOD MARGI
42	LOVINA BAKERY	RT 7	DELOD MARGI
43	TIARA	RT 7	DELOD MARGI
44	AYU	RT 7	DELOD MARGI
45	PETER	RT 7	DELOD MARGI
46	DAVID	RT 7	DELOD MARGI
47	VILLA TP LUX	RT 6	DELOD MARGI
48	VILLA TEMAN	RT 6	DELOD MARGI

Kelian Desa Adat Kalibukbuk



GEDE SUBRATA

បិណ្ឌកាយ

PIDAGING

ឧបត្ថម្ភនៃប្រជាជនភូមិភាគឧសាន

MAKA BANTANG AWIG - AWIG DESA ADAT

ម៉ូង-សិរី

MURDHA - CITTA

ប្រមាណស្រី

សេវាកម្មបិណ្ឌកាយ

PRATHAMAS SARGAH

ARAN LAN WEWIDANGAN DESA

ឱវិហារស្រី

បទពិធីស្នាក់នៅសិរី

DWITIYAS SARGAH

PATITIS LAN PAMIKUKUH

ទិវិហារស្រី

សុភ័យសុភ័យសុភ័យ

TRITIYAS SARGAH

SUKERTA TATA PAKRAMAN

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Palet 1 Indik Krama

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន/ភូមិភាគឧសាន.....

Palet 2 Indik Prajuru/Dulun Desa

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Palet 3 Indik Kukul

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Palet 4 Indik Paruman

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Palet 5 Indik Druwen Desa

បញ្ជីប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Palet 6 Indik Sukerta Pamitegep

សេវាកម្មបិណ្ឌកាយភូមិភាគឧសាន.....

Kaping 1 Karang, Tegal lan Carik.....

សេវាកម្មប្រជាជនភូមិភាគឧសាន.....

Kaping 2 Pepayonan.....
 គោបក្ស១បំបិក្សតតិ.....
 Kaping 3 Wewidangan
 គោបក្ស១បំបិក្សតតិ.....
 Kaping 4 Wewalungan
 គោបក្ស១១ គយ
 Kaping 5 Bhaya.....
 គោបក្ស១៤បំបិក្សតតិ.....
 Kaping 6 Penyanggran Banjar.....

សត្វដំបៅ

សុក្រិទោទោទោទោ

CATURTHAS SARGAH SUKERTA TATA AGAMA

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាគោបយក្ស
 Palet 1 Indik Dewa Yadnya

.....

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាភូមិយក្ស.....
 Palet 2 Indik Resi Yadnya

.....

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាបិទ្រយក្ស.....
 Palet 3 Indik Pitra Yadnya.....

.....

បញ្ចូលស្វាយ

សុក្រិទោទោទោបុហាតតិ

PANCAMAS SARGA SUKERTA TATA PAWONGAN

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាបិបហាតតិ
Palet 1 Indik Pawiwahan.....

.....

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាបិយតតិ
Palet 2 Indik Nyapian

.....

បក្សទៅក្រុង ហិក្ខិក្សាបិក្សតតិ

ປູທະຍາສີລັກ

PRATHAMAS SARGA

ເລກສຽງບິດທາງຊຸດ

ARAN LAN WEWIDANGAN DESA

ບາງລາສີລັກ

PAWOS 1

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

(1) Desa Adat punika mawasta desa kalibukbuk

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

(2) Jebag kakuwub wewidangannya mewates nyatur, inggih punika:

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

a. sisih wetan : desa Adat banyualit

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

na. sisih kulon : desa kaliasem

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

ca. sisih lor : segara

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

ra. sisih kidul : desa kayuputih

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

(3) Desa puniki kewangun antuk 2 (kalih) Banjar, luire:

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

ha. Banjar Baler Margi

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

na. Banjar Delod Margi

ໂຕໂທທະຍາສີລັກຍາມບູກຄາທະສາບິດທາງຊຸດ

(4) Wates palemahan utawi wewidangan palemahan Banjar kemanggehang antuk

ບາງລາສີລັກ

paruman Desa

သို့ဒါယနီသံဃာ

DWITIYAS SARGAH

ပဒါဒါယနီသံဃာ

PATITIS LAN PAMIKUKUH

ဒါယနီသံဃာဒါယနီသံဃာဒါယနီသံဃာ

Desa Adat ngemanggehang pamikukuh, minakadi:

၁၉၅၂ ခုနှစ်

(1) Pancasila

၁၉၅၂ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာ ၅ ရက်နေ့

(2) Undang-undang Dasar 1945 pemekas pasal 18

၁၉၅၂ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

(3) Perda Propinsi Bali No. 03 Tahun 2001

၁၉၅၂ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

(4) Tri Hita Karana manut sad acara Agama Hindu

ပဒါဒါယနီသံဃာ

Pawos 3

လွှဲပဒါဒါယနီသံဃာ

Luir patitis Desa:

၁၉၅၂ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

(1) Mikukuhang miwah ngerajengang Sang hyang Agama.

၁၉၅၂ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

(2) Nginggilang tata prawerting Agama.

ຍີ່ຫຼ່ຍາທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

mekrama Desa Adat ring Desa sewosan tur magenah ring

ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

karang druwen ngeraga, wenang nawur sesawanan nangken ngewarsa
ຍາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

manut Perarem

ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

na. Keluarga sane tan magama Hindu jenek mapumahan ring

ບໍລິເວນທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

wewidangan Desa Adat Kalibukbuk

ບາທາທະນາຍົກ

Pawos 5

ຫຼ່ຍາທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

Krama Desa wantah wenten krama kuwuban

ບາທາທະນາຍົກ

Pawos 6

ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

Ngawit dados Krama Desa:

1. ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

(1) Sangkaning wed Desa

1. ຫຼ່ຍາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

(2) Mawiwit mawiwaha

1. ຫຼ່ຍາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

3. Mawit saking ngarereh pangupa jiwa.

ບາທາທະນາຍົກ

Pawos 7

ບາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

Panemaya tedun makrama Desa :

1. ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

(1) Nem (6) sasih sakeng Upakara – Upacara pawiwahan nuju Wrehaspati Umanis ring paruman.

1. ຫຼ່ຍາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

(2) Nyabran ring paruman nuju Wrehaspati Umanis, yening wenten kaluarga sane jagi

ທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກທາທະນາຍົກ

ngeranjing makrama Desa Adat kakeninin Penanjung Batu manut perarem.

(3) Nyada mapiteges ngamademang ayahan risampun mayusa 60 warsa (nem dasa warsa)

utawi

សំណុំសិទ្ធិក្រីក្រស្រូវស្រែម្នាក់ៗ

silih sinunggil okane sampun mawiwaha.

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

(4) Ngampel nutug ayahan antuk artha berana manut perarem santukan magenah ring jaba Desa.

បទប្បញ្ញត្តិ

Pawos 12

ប្រធានក្រុម

Usan dados Krama :

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

(1) Pinunas ngeraga, kesah ka jaba desa manut pangelokika Prajuru.

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

(2) Kanorayang, duwaning sampun tan sida ngesehin polah Prawerti setata nguwug kaucaping

សំណុំសិទ្ធិក្រីក្រស្រូវស្រែម្នាក់ៗ

Awig-awig.

សំណុំសិទ្ធិក្រីក្រស្រូវស្រែម្នាក់ៗ

Sang wusan makrama :

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

ha. Patut nawur utang-utang nyane ring Desa.

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

Na. tan polih pah-pahan saking druwen desa.

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

ca. Tan kadadosang nanem sawa utawi makar wadah/ ngaben ring setra druwen Desa.

ស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួនស្រីម្នាក់ៗដែលបានប្រកាសជាមេត្តាម្តាយរបស់ខ្លួន

(3) Krama sane ngamong karang ayahan Desa, mangda ngaturang ring Desa, indik kawentenan

ບົບພາງຄູ່ສາຂໍບາງຍຸຍິບຸມາກອີກຜາສາຂາເຟັ້ນເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

wewangunan makadi umah miwah sane tiosan patut kawilangn ring Paruman Desa.

ບາງເບີຊີບາງ

Palet 2

ບີຂີ່ສາງຸບາງຍາງຄູ່ຕາ

Indik Prajuru/ Dulun Desa

ບາງສາຂີ່

Pawos 13

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

(1) Desa kaenter antuk Kelian Desa

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

(2) Banjar kaenter antuk Kelian Banjar

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

(3) Kelian Desa, Kelian Banjar :

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

ha. Ngawit saking krama kuwuban/ ngarep.

ສາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

na. Kaadegang malarapan pamilihan nuju Paruman Desa nyabran 5 warsa (limang warsa)

ສາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

sajabaning wenten parindikan tios tur dados kapilih malih.

ສາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

ca. Maduluran Dewa Saksi ring Pura Desa.

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

Pawos 14

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

(1) Kelian Desa kasanggra olih prajuru luwire :

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

ha. Petajuh (Wakil Kelian).

ບາງບາງຄາທາສາງບາງເບີຊີບາງຍາງຄູ່ຕາ

na. Penyarikan (pinaka Juru Surat).

ສາບຮັກສາບຸກຄົນປຶກສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ca. Patengen (pinaka pangemong druwen Desa).

ນາໂສສິງຄາວສາບຸກຄົນປຶກສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ra. Kasinoman (pinaka Pamijian).

ສາບຸກຄົນປຶກສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ka. Kasulinggihan (pinaka Pangenter Upakara-Upacara).

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

(2) Sajeroning ngenterang kasukertan niskala, Kelian Desa masinggihang Pemangku Kahyangan Desa.

ບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນ

Pawos 15

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

(1) Swadharmaning Kelian Desa luire :

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ha. Ngenterang parilaksana sadaging Awig-awig miwah perarem-perarem Desa.

ສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

na. Nuntun tur ngenterang krama rawuhing ngupadi antuk patitis.

ສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ca. Nuntun saha ngenterang Krama ngupadi nginggilang Sang Hyang Agama, kasucian

ສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

Kahyangan Desa, Pawongan, kasucian Palemahan miwah tata cara ngangge setra.

ນາໂສສິງຄາວສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

ra. Maka Dutta Desa Matemuang ring sapa sira ugi.

ບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນ

Pawos 16

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

Petias utawi ulih-ulihan Prajuru/ Dulun Desa luire :

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

(1) Luput manut/ tan keni napi-napi.

ບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງສາບຸກຄົນຂອງບາງຄັ້ງ

(2) Ulih-ulihan manut perarem.

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

(1) Prajuru/ Dulun Desa kagentosin riantukan :

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

ha. Kelayuan utawi seda.

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

na. Wit saking pakayunan rahayu utawi pinunas ngeraga sasampune kelokika ring paruman Desa.

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

ca. Kanorayang duwaning iwang pamargi menawi nilar sesana.

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

(2) Prade Prajuru/ Dulun Desa iwang pangelaksana keni pamidandanikel ring kaiwangan

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

sowang-sowang Krama, kangkat kawusanang manut perarem.

ບາງບາສິນ

Palet 3

ບາງບາສິນ

Indik Kulkul

ບາງບາສິນ

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

(1) Kulkul ring Desa luire :

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

ha. Kulkul Desa

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

na. Kulkul Teruna

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

ca. Kulkul sowang-sowang jro/ paumahan.

ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ ບາງບາສິນ

(2) Tabuh tepakan kulkul Desa

ບາເົ້ນກຣີທິທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

ha. Tengeran tedun parum : tigang tuludan lambat

ກຣີທິທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

na. Tengeran tedun ngayah : kalih tuludan ngayah

ກຣີທິທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

ca. Tengeran kepanca baya luire :

ເົ້ນທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

- Jiwa Baya : Bulus kalih tuludan

ເົ້ນທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

- Geni Baya : Bulus kalih tuludan

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

- Toya Baya : Bulus tigang tuludan

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

- Bayu Baya : Bulus petang tuludan

ເົ້ນທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

- Lindu Baya : Bulus limang tuludan

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

(3) Tengeran kulkul ring sowang-sowang jro/ paumahan pateh ring Desa.

ບາບາມີ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

Pawos 19

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

(1) Kulkul Desa tan wenang katepak yan tan sangkaning pituduh Prajuru Desa, sajabaning

ເົ້ນທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

tengeran kepanca baya ring ajeng sane katepak antuk sang ngawikanin.

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

(2) Sang nepak tan sangkaning pituduh Prajuru patut digelis matur matur uninga kabuatang

ບາບາມີ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

panepake, yan tan asapunika wenang sang mamurug keni pamidanda manut pererem.

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

(3) Kulkul Pondokan miwah sekaha tan kalugra nyawurin (matehin) sukat kulkul Desa utawi

ທຸກາງຢາ ະເົ້ນເົ້ນທຸກາງຢາ

kukul Teruna, yan prade wenten mamurug taler keni pamidanda manut perarem.

បញ្ជី ១៣១

Palet 4

ហិរ្តិសាស្ត្រ

Indik Paruman

បុរាណសាស្ត្រ

Pawos 20

១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១

(1) Paruman/ Sangkepan ring Desa wenten :

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

ha. Nyabran sasih rahina Wrehaspati Umanis kamanggehang, tan kawentenang kasinoman

មហិរ្តិសាស្ត្រ មហិរ្តិសាស្ត្រ មហិរ្តិសាស្ត្រ មហិរ្តិសាស្ត្រ

malih duwaning sampun tegep panemaya.

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

na. Napkala majalaran kasinoman/ juru arah manut tetujon.

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

ca. Sangkepan Prajuru Desa, kawentenang manut tetujon.

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

ra. Paruman Banjar manut pabuat.

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

ka. Sangkepan Sekaha-sekaha manut kabuatan.

១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១ បញ្ជី ១៣១

(2) Paruman Desa madudonan sekadi ring sor :

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

ha. Prasida lumaksana risampun katedunin antuk sang patut ngamiletin, kamenggala antuk

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

tengeran kukul miwah mabusana.maslempot, turmaning patut nganutin genah tata cara

ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ ហិរ្តិសាស្ត្រ

saha tan kalugra makta gegawan saka luire.

၈၂။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

na. Tan maren ngarcana Bhawan Panyarikan, maka widhi widhana.

၈၃။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

ca. Maka pamuput kalaksanayang panyacak, riwusan manacak kadulurin malih indik
ဟိန္ဒူဒီပနာမဂါး

dedosan.

၈၄။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

ra. Tan kalugra ngawetuang suara gora, utawi biyuta, yan wenten anak asapunika, keni
သဏ္ဍာန်ပရိယတ္တိဗျူဟာ

danda bea mecamil nguman-nguman ring saba.

၈၅။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

ka. Pamutus kautsahayang mangda beriyuk sepanggul punika kamanggehang, bilih tan
ကာသိယတ္တိဗျူဟာ

nyidayang, swarane makehan sinanggeh pamutus.

၈၆။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

(3) Prade daging pararem tan kaingkupin utawi tan sida kasungkemin mangda Prajuru
ကာသိယတ္တိဗျူဟာ

ngilikang bebaos saha putusannya mangda kararemin antuk Krama Desa, bilih tan
sida

ကာသိယတ္တိဗျူဟာ (ကာသိယတ္တိဗျူဟာ) ပါဝင်သော ကာသိယတ္တိဗျူဟာ

kasungkemin jantos ping tiga, Prajuru (ring sangkep ping pat) wenang nunas
bebaosan

ကာသိယတ္တိဗျူဟာ

ring sang wenang mawosin.

ပုဒ်မဂါး

Pawos 21

၈၇။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

(1) Sajroning Paruman Desa, Kelian Desa patut nyiarang pamargin ngenterang Desa,
ပရိယတ္တိဗျူဟာ
pamekas ngeninin indik :

၈၈။ ဤပုဒ်ရည်အရ နဂါးကျွန်းဘက်ရှိ ဝါးပင်တန်း

ha. Munjuk lungsuring Adat saha ayah –ayahan sulur Artha Brana, druwen Desa.

181 បុព្វបទប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាស្រែចម្ការឬក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗ

na. Rencana Prajuru Desa ngeninin indik usaha Desa kapungkur.

182 គម្រោងការងាររបស់មន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា-ប្រឹក្សា

ca. Sahanan wicara saha pamutus – pamutusnya.

183 ភារកិច្ចប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

ra. Daging Pararem miwah paswara- paswara sane mabuat.

184 ប្រយោគៗនៃការងារនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

(2) Pamutus Paruman Desa sinanggeh maka pamiteges panglaksana Awig –awig .

ប្រកាស ១២២

Pawos 22

185 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

(1) Sangkepan Prajuru Desa kawentenang wantah ngetangang pangrencana usaha Desa kapungkur.

186 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

(2) Sangkepan Prajuru Desa tan kawenang ngamedalang tategenan ring Krama sadurung kaingkupin antuk Krama Desa.

187 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

188 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

(3) Ring sangkepan, Prajuru Desa wenang ngaturang paswaran utawi pidaging pituduh sang ngawenang miwah nuduhang nangkep perarem

189 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

190 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

Desa pecak / hasil paruman dumun.

ប្រកាស ១២៣

Palet 5

កិច្ចសន្យាប្រយោគៗ

Indik Druwen Desa.

ប្រកាស ១២៤

Pawos 23

គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

Druwen Desa sekadi ring sor puniki :

191 គម្រោងប្រយោគៗក្នុងកិច្ចសន្យាប្រយោគៗនៃមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាស្រែចម្ការឬមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សា

(1) Kahyangan Desa luire :

ບາງກຸກທາງບູທິບູຮຸນບາງກຸກຊື່ຜູ້ບູຮຸນ ບໍ່ພ້ອມໆ ທີ່ບໍ່ມີ (ກຳລັງສູນ ທາງບູຮຸນ ທີ່)

ha. Pura Desa rawuhing palemahannya jumar ipun 895 M2 (domas sanga dasa lima meter

ບໍ່ມີ) ມາຍເກີດ

persegi) mawates :

- ມີສິດທິທາງ ະເລ່ຍ
- Sisi Kangin : Margi
- ມີສິດທິທາງ ະທາງບຸກຄົນ
- Sisi Kawuh : Tanah Pan Sekar
- ມີສິດທິທາງ ະທາງບຸກຄົນ
- Sisi Kaler : Tanah Pan Sekar
- ມີສິດທິທາງ ະເລ່ຍ
- Sisi Kelod : Margi

ສາຍກຸກທາງບູທິບູຮຸນບາງກຸກຊື່ຜູ້ບູຮຸນ ບໍ່ພ້ອມໆ ທີ່ບໍ່ມີ (ມີ ບຸກຄົນ ທາງບູຮຸນ)

na. Pura Dalem rawuhing palemahannya majimar 1.700 M2 (siyu pitung ratus meter

ບໍ່ມີ) ມາຍເກີດ

persegi) mawates :

- ມີສິດທິທາງ ະກຳລັງສູນ ທາງບຸກຄົນ
- Sisi Kangin : Setra, Tanah A.A. Jlantik
- ມີສິດທິທາງ ະເລ່ຍ
- Sisi Kawuh : Margi
- ມີສິດທິທາງ ະທາງບຸກຄົນ
- Sisi Kaler : Tanah A.A. Jlantik
- ມີສິດທິທາງ ະມີທາງ
- Sisi Kelod : Segara

ສາຍກຸກທາງບູທິບູຮຸນບາງກຸກຊື່ຜູ້ບູຮຸນ ບໍ່ພ້ອມໆ ທີ່ບໍ່ມີ (ມີ ບຸກຄົນ ທາງບູຮຸນ)

ca. Pura Segara rawuhing palemahannya jimar ipun 1.800 M2 (siyu domas meter

ບໍ່ມີ) ມາຍເກີດ

persegi) mawates :

- ມີສິດທິທາງ ະເລ່ຍ
- Sisi Kangin : Margi
- ມີສິດທິທາງ ະທາງບຸກຄົນ
- Sisi Kawuh : Tanah Negara
- ມີສິດທິທາງ ະທາງບຸກຄົນ
- Sisi kaler : Tanah Milik
- ມີສິດທິທາງ ະມີທາງ
- Sisi Kelod : Segara

ກາງບຸກບເື່ອງກຸງບືບຫຼຸຍບາສູງຄິເຊ່າບຸກຊີໂດຍເຮົາ (ບໍາລິເຂດ)

ra. Pura Patih Agung rawuhing palemahannya jimbar ipun 60 M2 (enem dasa ກຸຍເຮົາບໍາລິເຂດ) ຍບເຮົາສີ່

meter persegi) mawates :

- ມິມິສາຕິສາ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kangin : Tanah Pan Sekar
- ມິມິສາບຸງ ະຍ່າ
- Sisi Kawuh : Margi
- ມິມິສາກຸນ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kaler : Tanah Pan Sekar
- ມິມິສາກຸນາ ະຍ່າ
- Sisi Kelod : Margi

ສາງບຸກບຸກສີເງວາກິກຸງບືບຫຼຸຍບາສູງຄິເຊ່າບຸກຊີໂດຍເຮົາ (ສາບິກຸງບາບິສາ ກຸງວາສີເງ)

ka. Pura Bukit Sari rawuhing palemahannya jimar ipun 2.250 M2 (kalih tali satak skeet

ກຸຍເຮົາບໍາລິເຂດ) ຍບເຮົາສີ່

meter persegi) mawates :

- ມິມິສາຕິສາ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kangin : Tanah A.A. Gotama
- ມິມິສາບຸງ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kawuh : Tanah A.A. Gotama
- ມິມິສາກຸນ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kaler : Tanah A.A. Gotama
- ມິມິສາກຸນາ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kelod : Tanah A.A. Sentanu

1 ສາ ກຸຍເຮົາກຸງບືບຫຼຸຍບາສູງຄິເຊ່າບຸກຊີໂດຍເຮົາ (ສາບິກຸງບາບິສາ) ຍບເຮົາສີ່

(2) Setra rawuhing palemahannya majimbar 20 are (Kalih dasa are) mawates :

- ມິມິສາຕິສາ ະບິສິບິສິນຕາງສຸກຸງບາບິເງ
- Sisi Kangin : Peniis/ telabah Subak Banyualit
- ມິມິສາບຸງ ະບຸກບາບິເງ
- Sisi Kawuh : Pura Dalem
- ມິມິສາກຸນ ະທາສຸບຊຽງສ່າ
- Sisi Kaler : Tanah A.A. Jlantik
- ມິມິສາກຸນາ ະບິເງ
- Sisi Kelod : Segara

១២១ ហេដ្ឋានប្រកបដោយ

(3) Wantilan Binaria

១៣១ ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ (ប្រព័ន្ធបណ្តាញ)

(4) Tanah druwen Desa rawuhing palemahannya jimbar ipun 40 (petang dasa are) មហាសិរ

mawates :

- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kangin : Tanah Putu Manik
- ដីស្រែប្រកបដោយ : ដីស្រែ
- Sisi Kawuh : Margi
- ដីស្រែចំការ : ដីស្រែ
- Sisi Kaler : Margi
- ដីស្រែចំការ : ដីស្រែ
- Sisi Kelod : Margi

១៣១ ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ ± ១៤១ (ត្រីមួយ) មហាសិរ

(5) Tanah tegal druwen Pura Desa jimar ipun ± 6 (nem are) pakarangan មហាសិរ

paumahan mawates :

- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kangin : Tanah Pan Gelgel,
- ដីស្រែប្រកបដោយ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kawuh : Tanah Pan Minting,
- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kaler : Telabah Subak Banyualit,
- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kelod : Tanah Pan Luh Cawi, tanah pakarangan I.B. Windia

១៤១ ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ ± ១៣១ (ប្រព័ន្ធបណ្តាញ) មហាសិរ

(6) Tanah tegal pelaba druwen Desa jimar ipun ± 4 (petang are), mawates :

- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kangin : Tanah Pan Dangin
- ដីស្រែប្រកបដោយ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kawuh : Tanah Pan Sukerada
- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kaler : Telabah Subak Banyualit
- ដីស្រែចំការ : ទំនប់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្រូវ
- Sisi Kelod : Tanah Pan Deres, Gede Mangku, Pan Kodana

1໙1 ບັນດາບຸກຄະລາກອນຕະຫຼົກ

(7) Pelaba Pura Kahyangan Tiga luire :

ບາງບຸກຄະລາ

ha. Pura Desa

ລາບຸກຄະລາ

na. Pura Segara

ລາບຸກຄະລາ

ca. Pura Dalem

1໒1 ກຸ່ມຕົວເມັດບາງ

(8) Gong Gede Abarung.

1໓1 ບັນດາບຸກຄະລາ (ບັນດາບຸກຄະລາ)

(9) LPD (Lembaga Perkreditan Desa).

ບາງບຸກຄະລາ

Pawos 24

1໔1 ບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

(1) Prajuru Desa wenang ngetangan pemupon, pelaba – pelaba lan sepenunggalannya

ບຸກຄະລາ

druwen Desa.

1໕1 ບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

(2) Pikolih lan pemuponnya kaanggen prabeya piodalan miwah wawangunan ring Desa.

1໖1 ບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

(3) Nyabran sangkepan Desa masarana canang pangrawos miwah ngawentenang

ບຸກຄະລາ

antuk munjuk lungsuring druwen Desa.

1໑1 ບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

(4) Saluwiring druwen Desa patut wenten Ilikitanya.

1໑1 ບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

(5) Tan kalugra ngadol utawi ngesahang padruwen Desa yan tan kacumponin antuk

krama

ບຸກຄະລາ

Desa.

ບັນດາບຸກຄະລາ

Palet 6

ບັນດາບຸກຄະລາບັນດາບຸກຄະລາ

Indik Sukertha Pamitegep

໑໓໑ ສຽງຍາກທາບເງື່ອນໄຂ້ມີສູນກຳມາສູນສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ ເງື່ອນສູນເບິ່ງເທື່ອຍາກສູນ

(1) Krama Desa patut ngawatesin karang antuk pagehan / turus utawi tembok mangda ບິສາສູນທາງສູນ
pekantenannya asri.

໑໓໑ ບທິສູນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

(2) Wates – wates palemahan karang ipun soang – soang patut kakaryanin olih sang

ຕາງເຂົາສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

ngamong karang saha mapaigum sareng karang panyanding.

໑໓໑ ພາສາສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

(3) Yan prade karasayang pagehan/turus inucap ngalikadin mangda nganggen pinget ສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ
kawenten kesaksinin antuk prajuru Desa utawi paracihna pal.

໑໓໑ ດູ່ເງື່ອນທາງສູນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

(4) Utsahayang mangda tan wenten karang kabebeng.

ບາງສາມີ໑໘໑

Pawos 26

໑໓໑ ມາສາສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

(1) Sahanan karang paumahan patut.

ບາງສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

ha. Pastika wenten wates ipun.

ສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

na. mapemedal karurung utawi margi.

ສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

ca. Aculuh balangan, maka jimbar polih genah padadian, umah sakepat paon manut

ຊຸມ

dresta.

໑໓໑ ສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນທິດພູມສາດສາກົນ

131 ບຸກຂາວາຍສູບກອກໂຕ້ເກ່ຍໂຮງຮຽນປາລິກຽບຮີ່ມີງຍາມສາໂທ້ເທົ່າເກ່ີ
(4) Prade sampun kawara taler tan wenten usaha sang nruwenang sang rumasa katetehan/
ສາໂຕ້ກີ່ບໍລິສັດຍິ່ມາຊາສີປຽກເງ່ກິ່ມາຍສູບກິ່ເທົ່າມີສູບປຸກຂາວາຍສູບ
kajerihin wenang mesadok ring Prajuru tur ri sampun kaparitestes prade kalugra
ຕິ່ມາໂບ່ບາວາສູບສູບປິ່ມາຊາສູບສູບເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສູບກອກໂຕ້ເກ່ຍໂຮງຮຽນປາລິກຽບ
ngicalang pepayonan inucap, sakewanten patin tetandurane patut kadruwen olih Desa.

131 ມີ່ສີ່ສິບຍິ່ເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າ
(5) Sang keni pamidanda panyangaskara saha prabea manut perarem ring Kahyangan
Desa

ບຸກເທົ່າກີ່ບໍລິສັດຍິ່ມາຊາສີປຽກເງ່ກິ່ມາຍສູບກິ່ເທົ່າມີສູບປຸກຂາວາຍສູບ

utawi ring wewangunan sang karubuhan :

ເທົ່າເທົ່າມີ່ສູບກອກໂຕ້ເກ່ຍໂຮງຮຽນປາລິກຽບກິ່ເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າ

ha. Sang nruwenang pepayonan sinanggeh memayanin, prade pungkak ngerubuhin
ບໍລິສັດຍິ່ມາຊາສີປຽກເງ່ກິ່ມາຍສູບກິ່ເທົ່າມີສູບປຸກຂາວາຍສູບ

wewangunan krama sios.

ເທົ່າເທົ່າສາກເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າ

na. Sang notor, monggol utawi ngarebah taru tur ngarubuhin druwen krama sios.

14 ສູບກອກໂຕ້ເກ່ຍໂຮງຮຽນປາລິກຽບກິ່ເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າເທົ່າ

(6) Krama Desa patut ngemargiang kewerdian tanem tuwuh sane

ຕິ່ມາໂບ່ບາວາສູບສູບປິ່ມາຊາສູບສູບເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າ

ngawinang Desane asri.

ສາບິ່ນ

Kaping 3

ບໍລິສັດຍິ່ມາຊາສີ

Wewangunan

ບາວາສູບສູບປິ່ມາຊາສູບສູບເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າສີ່ເທົ່າ

Pawos 29

ເທົ່າ

(1) Nyabran ngewangun patut :

ເທົ່າເທົ່າຍິ່ມາຊາສີປຽກເງ່ກິ່ມາຍສູບກິ່ເທົ່າມີສູບປຸກຂາວາຍສູບ

ha. Masadok ring Prajuru, ping ajeng prade wewangunan nganinin wates.

ເທົ່າ

na. Ngangge Asta Bumi miwah Asta Kosala Kosali, sanistannya manut

ກີ່ບໍລິສັດຍິ່ມາຊາສີປຽກເງ່ກິ່ມາຍສູບກິ່ເທົ່າມີສູບປຸກຂາວາຍສູບ

ring patitis niskala

ປິນິນຸກຣັມສິງກິ ກິລາເບທຽບາເອຊັກຊິງກູກູຕາ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ

pinih nampek, rikala buatan ngeranjinge, utawi ring pamedal

ສາກິງຣິທິຕິເຮງາບຣູສາສິບຽບິຕາກູກິລາເບສູງູ້

karangnya kadagingin sawen maka cihna pangarah rikala suwung.

ສາປິດາ

Kaping6

ບາງກຽກຽງ

Panyanggran Banjar

ບາງກຽກຽງ ຫຼື

Pawos 33

ສຽງເກດາກິລາເບທຽບາເອຊັກຊິງກູກູຕາສາສິບຽບິຕາກູກິລາເບສູງູ້

Krama Desa rikala ngawentanang karya suka duka kasanggra antuk

ບາງກຽກຽງ ຫຼື

banjar luire :

ໜຶ່ງ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ

- (1) Prade ngewangun Pitra Yadnya utawi Manusa Yadnya miwah Yadnya
ນິມາສຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ

lianana manut pinunas sang meyadnya.

ໜຶ່ງ ບິລາຍສຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ ບຽງເອປິກິຕາຍິລາທິ

- (2) Pekaryan sinalih tunggil Krama sane mabuat tata penyanggrane
ສາສິບຽບິຕາກູກິລາເບສູງູ້ ຫຼື

kasukserah ring sowang-sowang banjar.

ໜຶ່ງ ບາງກຽກຽງ ຫຼື

- (3) Pangeromba karyane nyantos puput.

ສາສິບຽບິຕາກູກິລາເບສູງູ້

CATURTHAS SARGAH

ສາສິບຽບິຕາກູກິລາເບສູງູ້

ບູຮານ ກາ

Palet 1

ບູຮານ ກາ

Indik Dewa Yadnya

ບູຮານ ກາ

Pawos 34

ກາ ບຸກຄົນບໍ່ມີບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

(1) Pelinggih penyiwian sewidangan Desa luire :

ບາ ສາບູຮານ ບູຮານ

ha. Kahyangan Desa

- ບູຮານ ບູຮານ

- Pura Dalem

- ບູຮານ ບູຮານ

- Pura Desa

- ບູຮານ ບູຮານ

- Pura Segara

- ບູຮານ ບູຮານ

- Pura Bukit Sari

ກາ ບຸກຄົນ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

(2) Rahinan/Puja Wali sowang-sowang kahyangan inucap kadi ring sor :

ບາ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

ha. Pura Desa rikala Budha Kliwon Matal.

ກາ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

na. Pura Dalam rikala Anggara Kliwon Tambir

ກາ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

ca. Pura Segara dewasa ayu nuju tanggal/purnama sawusan Piodalan ring

ບູຮານ ບູຮານ

Pura Bukit Sari.

ກາ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

ra. Pura Bukit Sari rikala Budha Wage Menail.

ກາ ບຸກຄົນ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

(3) Pengaci ring Pura inucap manut kecap Sastra Agama saha kalaksanayang

ກາ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ ບູຮານ

Nista, Madya, Utama nganutin kewentenan kala pararem.

ໜ້າ ນິກາສາບໍ່ປາບປາມຮຸກຮືງບາດເບີຍຕູ້

(1) Ring sowang-soang Pura inucap keadegang Pemangku.

ຫຼ້າ ຕາດີເບີຍຕູ້ອາດຮຸກຮືງທາງກາງ

(2) Ngadegang Pemangku manut dudonan :

ບາ ເງບາງສາສູງເບີຍຕູ້ບາກື້

ha. Turunan utawi ngewaris.

ສາ ຕາຕູ້ອາດຮຸກຮືງສາບໍ່ປາບປາມເບີຍຕູ້ບາກື້ບໍ່ມີຮູ້

na. Nyanjan utawi nuntun sowang-sowang mapiteges mapinunas ring

ບາເບີຍຕູ້ທາງກາງ

ajeng penataran Pura.

ຫຼ້າ ອາດຮຸກຮືງທາງກາງເບີຍຕູ້

(3) Tan wenang kaanggan Pemangku :

ບາ ສິດທິທາງກາງ ທາງກາງ ທາງກາງ ສູງຕິສູງກຸ້ງບໍ່ມີຮູ້

ha. Cedangga luire : Peceng, perot, cunghik lan sepenunggalannya.

ສາ ສາດີເບີຍຕູ້ ບາເບີຍຕູ້ ທາງກາງບໍ່ມີຮູ້

na. Sakit ila, ayan, buduh wiadin edan.

ຜິດພາດທາງກາງທາງກາງທາງກາງທາງກາງ

ca. Sang sapa sira ugi sane tan kapatutang manut perarem.

໓ ປາງເບີຍຕູ້ ຕາດີເບີຍຕູ້ບາດເບີຍຕູ້ທາງກາງທາງກາງທາງກາງ

(4) Prade Pemangku/ngawintenin kemedalin saha kalaksanayang olih sang

ຕາດີເບີຍຕູ້ ອາດຮຸກຮືງທາງກາງເບີຍຕູ້ບາກື້ທາງກາງທາງກາງ

ngadegang, mekadi Krama Desa utawi Pengempon Pura sowang-sowang.

໑ ບໍ່ມີຮູ້ທາງກາງເບີຍຕູ້ບາກື້ທາງກາງ

(5) Pemangku patut ngemanggehang sesananin Pemangku.

ໜ້າ ປາງເບີຍຕູ້ບາດເບີຍຕູ້ທາງກາງທາງກາງທາງກາງ

(1) Prade silih sinunggil Pemangku kapialangan utawi cuntaka kengin

ຕາດີເບີຍຕູ້ທາງກາງທາງກາງທາງກາງທາງກາງທາງກາງ

nyelang Pemangku Kahyangan Desa tewosan utawi nuwur Suliggih.

ຫຼ້າ ສາດີເບີຍຕູ້ທາງກາງທາງກາງທາງກາງທາງກາງ

ສາມຳໂອກຳສູງໂອກຳສູງຄືກືກະ

Kasukertan Kahyangan kadi ring sor :

ໂອກຳສູງໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

(1) Tan Kalugra ngeranjing ka Pura luire :

ໂອກຳສູງໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ha. Sang katiben catur cuntaka :

- ມື້ເກີດໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ
- Sebel kandel raja sewala
- ມື້ເກີດໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ
- Sebel madue oka
- ມື້ເກີດໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ
- Sebel pengantenan
- ມື້ເກີດໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ
- Sebel kelayusekaran/ kapademan

ສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

na. Makta barang sinanggeh ngeletehin.

ສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ca. Sato agung / suku pat, sejawaning rikala mapapada.

ກາຍໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ra. Mabusana tan manut kadi tata caraning ngeranjing ka Pura sedereng polih uwak – ທາງສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

uwakan (pituduh) prajuru Desa.

ໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

(2) Pratingkahe tan wenang ring Pura :

ໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ha. Masumpah (mecoran) sajawaning pituduh Prajuru Desa.

ສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

na. Mawicara, masesenangan, makolem dados asiki lanang wadon, mebacin, mewarikh ຍິນດີກາຍໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

miwah nyangsang busana.

ສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ca. Mungghah tedun ring Palinggih sajawaning pituduh Pemangku utawi Prajuru Desa.

ໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

(3) Sang mamurug kadi ring ajeng, keni pamidanda pamrayastista sepatutnya manut perarem.

ບາບສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

Pawos 40

ໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະສາມຳໂອກຳສູງຄືກືກະ

ប៉ះពាល់ឲ្យយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រនៃសិរីរាជៈ

Pamargin Pitra Yadnya madudonan sekadi ring sor :

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

(1) Pangupa lara sang kalayusekaran (kapademan) :

ហ្ន៎ហ្ន៎ភ្ន៎ភ្ន៎ម្ន៎ម្ន៎ចំពឹងមិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

ha. Antuk mendem utawi ngeseng maka cihna makinsan ring ibu pertiwi / bhatar
Brahma,

សិរីរាជៈសិរីរាជៈ

selami nuptupang prabea.

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

na. atiwa – atiwa (Upakara Pengabenan / Palebon)

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

(2) Upakara-upakara Pitra Yadnya, riwusan kabenang mawasta mungguh don bingin
(ngeroras)

ហ្ន៎ហ្ន៎ភ្ន៎ភ្ន៎ម្ន៎ម្ន៎ចំពឹងមិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

Wawu ngaryanang Pelinggih, Ngelinggihang Hyang Bhatara Bhatari.

ហ្ន៎ហ្ន៎ភ្ន៎ភ្ន៎ម្ន៎ម្ន៎ចំពឹងមិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

Pawos 44

ស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

Swadharmaning lan tetegenan prade wenten sinalih tunggil desa kalayusekaran
សិរីរាជៈសិរីរាជៈ

(kepademan) :

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

(1) Sang kaduhkitan patut :

ហ្ន៎ហ្ន៎ភ្ន៎ភ្ន៎ម្ន៎ម្ន៎ចំពឹងមិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

ha. Nyadokang ring Kelian Desa / Banjar tur nunas tetimbangan ring
kawentenannyane.

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

na. Ngaturin Banjar ngeromba mekarya eteh-ete.

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

(2) Swadharmaning Desa / Banjar :

ហ្ន៎ហ្ន៎ភ្ន៎ភ្ន៎ម្ន៎ម្ន៎ចំពឹងមិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

ha. Kelian Desa / prajuru maritestes pamargin sang kaduhkitan napike pacang
mapendem,

មិនស្នើសុំសិរីរាជៈសិរីរាជៈ

makingsan dumun miwah ngelantur kaabenang .

ក្រុមប្រឹក្សាសិរីរាជៈសាមគ្គីភាពសិរីរាជៈ

na. Kelian Desa patut nyuwarayang kulkul.

ຫຼາຍໆຄັ້ງຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ ຫຼື ບໍ່ເອົາເຂົາມາເບິ່ງກໍບໍ່ມີໆ

(3) Tan kengin ngalelet sawa langkungan ring 42 (petang dasa kalih) rahina.

໔໑ ຫຼາຍໆຄັ້ງຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(4) Tan kalugra nginepang bangbang.

໑໑ ຫຼາຍໆຄັ້ງຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(5) Tan kalugra mendem/ ngeseng rikala :

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ha. Purnama, Tilem miwah sekancan rerahinan.

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

na. Pasah, Semut Sadulur, Kala Gotongan miwah sapanunggalannya.

໒໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(6) Prade sane kapendam keni sakit rahat (menular) manut kapendem premangkin sediananing

ຍາເອົາໆ

mati.

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(7) Yan prade wenten sinalih tunggil Krama Desa mamurug kadi mungguh ring ajeng, patut

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

layone kegagah / bungkah tur kekeninin pamidanda manut prarem.

ບາບາສໂງ໑໑

Pawos 45

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(1) Sane sinanggeh kacuntakan kadi ring sor :

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ha. Cuntaka kalayusekaran / kapademan

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

na. Cuntaka antuk raja sewala

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ca. Cuntaka antuk ngembasang oka

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ra. Cuntaka antuk karuron

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ka. Cuntaka antuk pawiwahan

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

da Cuntaka antuk garnia gamana

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

ta. Cuntaka antuk salah timpal.

໙໑ ບຸ່ງກວາຍໆ ທີ່ຕິດຕັ້ງໂຮງບຸກຄົນໆ

(2) Sengker sunaka manut kawentenannya :

ປີນິທະຍາ
Indik Bhuta Yadnya
ບຸກຄົນ 351

Pawos 49

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ
(1) Bhuta Yadnya inggih punika Upakara-Upacara mabyakala ring Pertiwi lan

Kahyangan,
ຊຶ່ງມີພື້ນທີ່ປະກວດບຸກຄົນທຸກໆສາດສະໜາ

ສາດສະໜາທັງໝົດທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

sarwa prani miwah Upakara-Upacara ring Bhuta Kala – Bhuta Kala.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

(2) Upakara-Upacara ring sarwa prani luire :

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ (ສາດສະໜາສິງຄັງ)

ha. Ring sarwa tumuwuh rikala Tumpek Pengatag (Saniscara Kliwon Wariga)

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ (ສາດສະໜາສິງຄັງ)

na. Ring sarwa ngon-ingon rikala Tumpek kandang (Saniscara Kliwon Uye)

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ca. Upakara-Upacara pabyakalaan ring manusa manut Widhi Widhana kebawos Mabyakala.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ “ຍິສກ”

(3) Upakara-Upacara mabyakala ring Pertiwi lan Bhuta Kewastanin “Mecaru”.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

(4) Pacaruan inucaping ajeng Nista, Madya, Utama manut wigunan ring sor :

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ha. Eka Sata

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

na. Panca Sata.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ca. Panca Sanak.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ra. Rsi Gana

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ka. Panca Kelud

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

(5) Sajawaning kadi ring ajeng kawentenang upakara :

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

ha. Ngejot utawi yadnya sesa nyabran wusan ngerateng.

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະກວດບຸກຄົນທີ່ມີພິເສດທາງສາດສະໜາ

na. Mesapuh – sapuh rikala pacang Puja Wali ring Pura.

ບຸກຄົນ 101

Pawos 50

ໜ້າ ກາງຊື່ ຫຼື ຊື່ ສາກົນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ບາງ ຫຼື ມີ ພື້ນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

(1) Nyabran Tilem Kesanga kawentenang Tawur ke Sanga kamanggala antuk
Masucian/
ບໍ່ ມີ ພື້ນ ທີ່ ຈຳ ນວນ

Pamelastian.

ໜ້າ ກາງ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ບາງ ຫຼື ມີ ພື້ນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

(2) Brata Panyepian sane kamargiang antuk Krama Desa :
ບາງ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

ha. Amati Geni tan kengin maapi-api.
ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

na. Amati Karya tan kengin ngambil karya.
ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

ca. Amati Lelungan tan kengin malaluasan.
ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

ka. Amati Lelungan tan kengin maoncang-oncangan, masuara Gora.
ໜ້າ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

(3) Beberatan inucap kemargiang saking semeng jantos semeng benjangnya, raris
kasuwarayang
ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ
kukul pinaka cihna ngembak, sajeroning beberatan kemargiang olih patel utawi Kelian
Desa.

31 ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

(4) Sang mamurug kecaping ajeng keni pamidanda manut dresta sejawaning polih
kebebasan

ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

saking Prajuru Desa indik :

ບາງ ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

ha. Sane madruwe rare

ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

na. Sane madruwe sakit

ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

ca. Sane madruwe halangan kapademan

191 ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ
ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

(5) Riwus rahina nyepi (benjangnya) makacihna pangembak geni patut soang – soang karma
nglaksanayang Dharma Santhi.

ບາງ ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

PANCAMAS SARGAH

ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

SUKERTA TATA PAWONGAN

ບາງ ທ່ານ ບາງ ທີ່ ບໍ່ ຈຳ ນວນ

១៧៧ បបិបហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ
ហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

(1) Pawiwahan inggih punika patemoning purusa pradana malarapan panunggalan kayun
suka citta maduluran upasaksi skala niskala.

១៧៨ បញ្ចក្ខនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

(2) Panglaksanaan pawiwahan luire :

ហា បនិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

ha. Pakidih, kamanggala anyuk pakurenan para panglingsir.

នា ហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

na. Ngerorod, ngerangkat rihin wawu kakrunayang.

នា ហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

ca. Nyeburin utawi nyentana.

១៧៩ បិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

(3) Pidabdab sang pacang mawiwaha :

ហា បនិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

ha. Sa,pun manggeh deha (kruna) prasida nganutin uger-uger.

នា បនិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

na. Sangkaning pada rena (tan kapaksa).

នា បនិក្ខុនិកាយបិណ្ឌហិក្ខុនិកាយបិណ្ឌ

ca. Manut kecaping agama (tan gamia gamana)

Tata caraning marabian patut sakadi ring sor :

1771 ມບສິກທຸທິບສິຕາກບຕິບສຽນບັດບາງເງິນປຸງງາກທາມາສູ່ຕາປຸງງາກ
ທາຍກິເທີເທີສູງເງິນສິສາກຕິພາລາ

(1) Sapasira ugi pacang ngaarawangang pakulawarga patut ring prajuru Desa, salanturnya prajuru Desa maritetes manut indik parabiane.

1771 ບກິສິສາລາບສິສາສູ່ເທີພິເຊກຊາສວິສາບິຊາສູງເງິນທາສາ

(2) Pariindikan papadikan kamargiang jantos ping kalih manut dudonan :

1771 ສາບິທາຍທາສູ່ສາລາສາຕາສາ

ha. Kapertama antuk pacanangan

1771 ສາບິສາບິຊາສູ່ສາສິບຕຽກບາສູນກບສູ່ເທີບສູ່ສາບິຕາສູ່ສາ
ກຸກາກຸກາສາບິບຊາສາບິພາສິສາສາ

na. Kaping kalih antuk canang pangrawos malarapan ketipat bantal, bantal alem, bantal bontot, miwah sane lian – lianan.

1771 ກິສາຍຸກຸກາບາກກິສາກາສິສິສາທາເສສາບາສູ່ສາເຊິ່ງກາສິບິສາສາ
ຍຸກຸກາບິບທາສິສາທາສູ່ກິບສາກິບສາກິບິບິສາສາບິພາສາທາບາບາບິບ
ສາສາ

ca. Risampun puput raris sane istri kaajak budal mantk kajero sang lanang, pinaka pamuput pawiwahan kalanturang upakara – upacara widhi widhana pabiakala / pasakapan.

1771 ປຸກທາກຸກາກາສິທາບິຕິກສາທາທາ

(3) Prade ngrorod / ngerangkat patut :

1771 ບຸກຍສູ່ສາຕາກບສູ່ສິບິເທີທາສູ່ສາສາສິກາສາບິຊາກິຍສາບິທາສູ່
ສູ່ບິທາບິສູ່ສາ

ha. Reraman lanange ngawentenang pejati antuk dutta sakirangnya kalih diri macihna antuk suar / suluh.

101 បើគេហត្ថក្រុមត្រូវតែដឹងរកតំលៃសំខាន់ៗនៃការងារសម្រាប់សេវា

na. Pagenahan ngantene tan kengin ring jeron sang lanang sedereng kaupakara.

102 សំខាន់ៗនៃការងារកំណត់ចំណុចប្រយោជន៍សម្រាប់សេវា

ca. Sajeroning marabian / pangelukuan patut :

103 គោលការណ៍គ្រឹះតួបញ្ចូលទៅក្នុងការងារដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ

1. Kamanggala antuk geng pangampura majeng ring pasemetonan sang wadon.

104 គោលការណ៍គ្រឹះតួបញ្ចូលទៅក្នុងការងារដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ

3. Kaiguman bebawos indik pakidih utawi kapelegayang ring sang nunas.

105 ប្រៀបធៀបការងារសំខាន់ៗសម្រាប់សេវាសម្រាប់សេវាកម្មសង្គម

(4) Prade tan katerima pajatine jantos ping 3 (tiga) parabiane kamargiang manut dresta.

106 ការងារសំខាន់ៗក្នុងការងារសម្រាប់សេវាសម្រាប់សេវាកម្មសង្គម
សម្រាប់ការងារសំខាន់ៗក្នុងការងារសម្រាប់សេវាសម្រាប់សេវាកម្មសង្គម

(5) Taler kacihnayang ngidih anak lanang, kabawos pawiwahan nyeburin, pitegese pawiwahan patut sang lanang marabi adiri, asapunika taler sawaliknya, sajawaning wenten pasubayan utawi paitungan teos.

107 បញ្ហាដែលកើតឡើងនៅក្នុងការងារសម្រាប់សេវាសម្រាប់សេវាកម្មសង្គម
និងវិវាទ

(6) Pakerab kambian mapiteges upakara tinglas apadang (puput marabian) duaning manut kadi ring sor :

108 គោលការណ៍គ្រឹះតួបញ្ចូលទៅក្នុងការងារដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ

ha. Sane kabawos ambe, kalaksanayang ring niskala antuk sarana majejauman miwah widhi widhana.

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

1. Jejauman punika ngambe / ngadungang kayun soang – soang pakulawargaan
wadone.

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

2. Widhi widhana punika pajati niskala nunas wadone ring pamerajan /
sanggah.

ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ

na. Sajeroning bawos pakerab kalaksanayang ring sekala :

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

1. Antuk upasaksi karma Desa / Banjar, duaning kakerabin antuk tengeran
kukul.

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

2. Pamekas pesaksi prajuru Desa saha sesajen upasaksi tur kailikitayang.

បញ្ជី 1. ឃា

Palet 2

ហិណ្ឌូនាបិហិនា

Indik Nyapihan

ហាហាសា 1. ឃា

Pawos 54

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ

(1) Wusan marabian malarapan antuk palas utawi kapademan.

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

(2) Wusan marabian riantukan silih sinunggil seda mapiteges balu, makadi balu lanang / istri

1. ឃា ធីនេហ្យឺនាស្រីនាពាក្យឃ្លាហូចិពាក្យចំនាហ្យុវាហាសាចំបន្យងចំ
ពាក្យឃាវាវា

១៧១ វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

(1) Sang balu kaninayang dados :

ហ៊ុន វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

ha. Balu luh wit sentana rajeg miwah balu luh boya sentana.

គា វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

na. Balu lanang ka purusa (wit sentana) miwahbalulanangnyeburin (boyasentana)

១៧២ វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

(2) Swadharmaning baluinucap patut :

ហ៊ុន វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

ha. Ngemanggehang pati brata tan kengin ngamargiang paradara / drati karma

គា វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

na. Muponin waris penukayan tan dados ngadol, ngadeng, makidihang, lan seosan punika sajawaning kapelegayang saking pianak utawi kaluarga pinih nampek saking pakurenannya prade kantun alit-alit.

គា វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

ca. Kenginngidihsentanapradewentenpidabdabsadurungsinalihtunggilpadem, sahakaleganinantukkulawargasianggehpurusa.

គា វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

Ra. Kawenangangmawiwahamalih

បុរាណសាស្ត្រ

Palet 3

វិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រវិញ្ញាបនបត្រ

໑໙໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນສາມວິກຸນິສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(1) Sentana wenten kalih paos sane kaucap prati sentana miwah sentana paperasan

໑໘໑ ບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(2) Prati sentana inggih punika sentana metu saking pawiwahan patut

໑໘໑ ບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(3) Prade pawiwahan tan patut ngawetuang sentana, mangda tan kantun kawastanin babinjat utawi astra yoga kamanggala antuk upakara panyangaskara olih reramannyane.

໑໘໑ ບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(4) Prade pawiwahan tan ngawetuang sentana, kengin ngidih sentana majalaran antuk upasaksi sekala niskala sane kawastanin sentana paperasan.

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(5) Sentana rajeg inggih punika, prati sentana wadon / pradana sane kamanggehang lanang (purusa) malarapan upacara.

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

(6) Sang dados kaarsayang sentana rajeg inggih punika :

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

ha. Sinalih tunggil prati sentana istri.

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

na. Sampun kamanggehang dados prati sentana lanang (purusa) antuk upacara puterika.

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

ca. Pawiwahan kaceburin, kautamayang antuk jadma sane magama Hindu.

໑໘໑ ສິນທຸກໆບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນບຸກຄົນບາງສາສິດໂຊນ

ra. Sane kamanggehang sentana rajeg patut masadok ring prajuru Desa / banjar, tur kelian Desa patut nyiarang ring paruman saha ngaturang ring prajuru Desa.

ສາສາມາຍບໍ່ຕາມສິບງາມາບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ
ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ
ສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

ກາສາມາຍບໍ່ຕາມສິບງາມາບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

ra. Kautamayangsakingwarispancerkapurusa.

ຫຼັງຈາກທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

(3)Kenginggangkatsentanalangkungan ring adirilanangwiadinwadon.

ບາງສາມາຍ (3) 11

Palet 4

ບົດສິ່ງທີ່ສາມາຍ

IndikWarisan

ບາງສາມາຍ (3) 11

Pawos 60

ທ່ານບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ
ສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

(1) Warisan inggih punika : tetamian artha brana, saha ayah-ayahan ngupadi sukerta
sekala niskala saking kaluhurannya arep ring turunannya.

ຫຼັງຈາກທີ່ສິ່ງທີ່ສາມາຍບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

(2) Kang sinanggehwariisanluire :

ທ່ານຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

ha. Duwetengahsekaditegal, ayahanDesa, kahyangan, pepatan, pamerajan / sanggah
ສາບຕາມສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

na.Pagunakayan, utang piutang.

ຫຼັງຈາກທີ່ສິ່ງທີ່ສາມາຍບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

(3) Wawukenginwarisanpradewenten :

ທ່ານບໍ່ຄວນຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

ha. Sang mapiturun (pawaris).

ສາບຕາມສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

na. Pratisentana pradana (sentana rajeg) prati sentana purusa.

ສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາສາມາຍຮຽກຮ້ອງໃຊ້ເຈົ້າສາ

ca. Arta brana muah tetegenan (ayah-ayahan) makacihna warisan.

ບາງສາມາຍ (3) 11

Pawos 61

១៣៧ ស្ងប់ខ្លាចបំណងបំណងបំណងបំណង

- (1) Swadharmaningpawarisahliwarispatut :
 - ha. Nampisahangewasayangpahansakingleluhurnyamakadingerombasanggah, purawuahnyeledininayahanpawaris.
 - na. Ngabenang pawaris saha ngelanturang upakara upacara pitra yadnya.
 - ca. Naurin utang piutang pawaris manut panglokita.

ប្រាសាទ១៤៣១

Pawos 62

ប្រាសាទ១៤៣១

Pangepahanwarismanut kadi ring sor :

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (1) Risampunkalaksanayangpitrayadnyalan utang piutangpawarisbuntaskatawur.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (2) Para pangewaris polih pahan pateh sangkaning pagunakayan.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (3) Sinalih tunggil pawaris kengin tan polih pahan prade :

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

ha. Nilar kawitan lan sesananing Agama.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

na. Alpaka guru rupaka sasampun wenten bisama.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

ca. Sentana rajeg kesah mawiwaha utawi preti sentana nyeburin soang-soang kabawos ninggal kedaton.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (4) boyapangewariskenginmuponinhasilmanutdudonanluire :

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

ha. Sentana istri salami dereng kesah mawiwaha.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

nabalu istri yadin lanang nyeburin.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

ca. Mulih deha utawi teruna riantukan ring pawiwahan pecak sampun kabawos ninggal kedaton.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (5) Pewaris kengin maweweh rikala maurip pinaka jiwa dana /tadtadan bekel maka cihna paweweh manggeh ring pianak sane kesah mawiwaha.

១៣៧ បំណងបំណងបំណងបំណងបំណង

- (6) Pradesajeroningkulawargawentenakhliwarislangkungan ring adiripatut :

ហ្នា គាវបត្រិភំបហិញ្ជិភិភិវប្បធិបិស្សិក្ខសហិ

ha. Kawentenangpaigumindikpedumwarisinucap.

គា វុយត្រៀងវាតាទ្យុតដំទីទីត្រិភិភិវាវាតាហ្នាទីប្បុរាហ្នា

na. Yen prade katunasang tetimbangan ring kertha Desa / Parayogya.

ស្នា ប្បុរាហ្នាទ្រង្រញ្ចុធិបិភិភិវាវាតាហ្នាទីភ្នំវាតាដំទីវាតាហ្នា

ca. \prade tan wentencumpu ring penepaskerthaDesakenginkatunasang ring sang rumawos.

សម្បទា

SATHAS SARGAH

វិចារបត្រិភិវាតា

WICARA LAN PAMIDANDA

បត្រិភិវាតា

Palet 1

វិចារិភិវាតា

Indik Wicara

បហាសិ ១៤៧

Pawos 63

១៣៧ វាតាភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាទីភ្នំវាតាដំទីវាតាហ្នាទីភ្នំវាតាដំទីវាតាហ្នា

- (1) Sane wenangmawosinminakadimutusangwicara ring DesainggihpunikaprajuruDesasinanggehKerthaDesa.

ស្នា ប្បុរាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាទីភ្នំវាតាដំទីវាតាហ្នាទីភ្នំវាតាដំទីវាតាហ្នា

- (2) Prade sang wicara tan wentncumpu ring pamutusKerthaDesakenginnunasangwicara ring sang rumawos.

បហាសិ ១៤៣

Pawos 64

១៣៧ សហវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នា

- (1) Sahananwicaramawiwitkacorahangsahaluiresinanggehnungkasindagingawig-awigpaswaramiwahpararemDesaprajurupatutdigelismawosin tan nyantospasadok.

ស្នា វិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នាវិចារិភិវាតាហ្នា

- (2) Sajabawicarassekadi ring ajengpatutnyantosangpasadok sang nunasbawos.

1. បញ្ជី បទបញ្ជាបទបញ្ជា ឃុំ ឃាំង ក្រុង តំបន់ បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា (សំខាន់ៗ ឃុំ ឃាំង ក្រុង) មិន
បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

(3) Panepase patut patika nyantenang iwang patut malarapan tri pramana (saksi, ilikita, bukti) miwah tan maren nepek ring dresta.

131 សហគណនា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

(4) Sahanan pamutus tan maren ngupadi :

ហា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ha. MangdawargaDesanesayanpastikauning ring kawentenaniwangpatute.

គា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

na. Mangda sang kaon tatas uning kaiwangandeweknia.

នា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា
ហិ

ca. Sang molih tan maren katuntun mangda sampunang bas nginggilang kapatutannya, lila legawa ngampurayang sisip.

ហា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ra. Nyaksat bibit-bibit papinehe mamusuh-musuhan.

បទបញ្ជា 1. 2

Palet 2

ហិ ឃុំ ឃាំង ក្រុង

Indik Pamidanda

ហា ហា ហា 1. 2 3

Pawos 65

1. បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

(1) KelianDesawenangniwakangpamidanda ring krama Desa sane sisip.

1. បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

(2) PaniwakinucapkalaksanayangolihKelianDesa.

1. បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

(3) Bacakanpamidandaluire :

ហា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ha. Penyangaskara

គា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

na.Dandaartha (dosa, dandapanikel, panikelurunan)

នា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ca. Danda ayahan

ហា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ra. Panerang

គា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា បទបញ្ជា

ka. Kacepekan/kausanang ngerama Desa

da. Kanorayang

၂၃၂ ပဗိသန္တမဂ္ဂကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(4) Pamidanda sane katiwakang patut mesor singgih manut ring kasisipannyane

၂၄၂ ဒိဋ္ဌိယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(5) Jinahutawiberana, pamidandangeranjing dados druenDesa.

ပဗ္ဗာသီလဝိပဿနာ

Pawos 66

၂၄၃ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(1) Krama sane langkung tigang paruman ngelantur tan naur urunan miwah dedandan wenang katerag.

၂၄၄ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(2) Tata cara nerag kadi ring sor :

၂၄၅ ပဗ္ဗာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

ha. Prajuru kasarengin sakirangnya tigang diri karma pinaka saksi

၂၄၆ မာတုဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

na. Sangkaning darsana ngambil druen sang katerag manut dedandannyane.

၂၄၇ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

ca. Tan ngeninin ngambil barang sane sinanggeh suci utawi ngemademang pangupa jiwa.

၂၄၈ မာတုဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

ra. Sang katerag tan dados piwal.

ပဗ္ဗာသီလဝိပဿနာ

Pawos 67

၂၄၉ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ
၂၅၀ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(1) Semaliha sang katerag purun taller mialangin utawi mamurug pangelaksana kadi ring ajeng tan wenten pemargi sajawaning kacepekan/kawusanang ngerama desa.

၂၅၁ မာတုဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ
၂၅၂ နာမကောလိယဝိဇယာဗျူဟာသီလဝိပဿနာဗျူဟာသီလဝိပဿနာ

(2) Sang kacepekan/kausanang ngerama Desa mialangin utawi murug tan prasida ngesehin raga patut kanorayang.

ຫຼື ບໍລິຫານຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ມີທາງເລືອກອື່ນໆ ທີ່ຈະສາມາດຮັບຜົນປະໂຫຍດໄດ້ ຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງຕົນເອງ ໃນການສ້າງສັນຊຸມຊົນທີ່ດີຂຶ້ນໄດ້

(3) Pamidanda inucap ring ajeng keni buntal utawi mawali makrama malih risampun sang mawali kakeninin :

ທ່ານຊຸມຊົນທີ່ຈະມາພົວພັນກັນ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

ha. Nunas geng sinampura ring karma Desa riantukan nguwak panebaya pecak manut pararem.

ສຳລັບບັນດາຄົນທີ່ມາພົວພັນກັນ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ ບໍ່ຄວນມີຄວາມຮ້າກັນ

na. Nawur pengerasa panguwak pasubayan duk pacang kanorayang kadulurin antuk parayastita penyapsap kiwangan ring Desa.

ສປຸສມສຽງຕ່າງໆ

SAPTAMAS SARGAH

ຕຸບຸ-ຕຸບຸທິສິເຊນິຕຸບິຕິ

NGUWAH-NGUWUHIN AWIG-AWIG

ບາບສາມີ໒໖

Pawos 68

ຕຸບຸ-ຕຸບຸທິສິເຊນິຕຸບິຕິ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

(1) Nguwah-nguwuhn awig-awig Desa puniki kamargiang antuk paruman Desa.

ຕຸບຸ-ຕຸບຸທິສິເຊນິຕຸບິຕິ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

(3) Paruman inucap kasungkemin pakarsan Desa.

ຕຸບຸ-ຕຸບຸທິສິເຊນິຕຸບິຕິ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

(4) Sane patut kaunggang ring paruman Desa minakadi :

ທ່ານຊຸມຊົນທີ່ຈະມາພົວພັນກັນ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

ha. Dewasangawitinpamargipokokdagingawig-awig sane mabuat.

ສຳລັບບັນດາຄົນທີ່ມາພົວພັນກັນ ຈຶ່ງຈະມີຄວາມສຸຂະພິດສຳລັບຕົນເອງ ທັງສອງຝ່າຍນຳ

၂၄၂။

6. CamatBuleleng

(Ida BagusSuadnyana, SH.)

NIP. 600004357

မိန့်တော်မူခဲ့ပြီးနောက်

Mengetahui dan telah dicatatkan

ကနဦး၂၀၀၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ

Nomor : 08 Tahun 1993

မတ်လ ၂၇ ရက်၊ ၁၉၉၃ ခုနှစ်

Tanggal : 27 Desember 1993

ဦးစိုးမိုး

BUPATI BULELENG

(DRS. PUTU BAGIADA, MM)



ဣဗ္ဗတပီတုဗျသိဗာဒုဗျာ

LEMBAGA PERKREDITAN DESA

ဒုဗျာဗျာဗျာဗျာဗျာဗျာ

DESA ADAT KALIBUKBUK



ရီဗဗဗျာဗျာဗျာဗျာ

KECAMATAN BULELENG

ဗျာဗျာဗျာဗျာဗျာ

KABUPATEN BULELENG

၁၅၀၅၇

2021



KATA PENGANTAR

Keberadaan LPD Desa Adat Kalibukbuk sampai saat ini telah menunjukkan perkembangan yang pesat dan telah terbukti memberikan

manfaat baik bagi Krama Desa maupun bagi pembangunan Desa Adat Kalibukbuk dalam arti luas.

Sejalan dengan perkembangan LPD dan terjadinya perubahan lingkungan yang sangat dinamis maka timbul berbagai tuntutan baru berkenaan dengan unsur-unsur kelembagaan, manajemen, operasional dan kegiatan LPD. Pararem LPD Kalibukbuk Nomor Tahun 2002 sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan penguatan LPD Kalibukbuk sehingga perlu diganti dengan Pararem yang baru. Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, Prajuru Desa Adat membentuk Pararem Desa Adat Kalibukbuk tentang Lembaga Perkreditan Desa (LPD).

Pararem Desa Adat tentang LPD ini merupakan dasar hukum adat LPD Kalibukbuk dan dijadikan pedoman bagi Desa Adat pengelola LPD dan semua pihak terkait lainnya untuk menguatkan LPD Kalibukbuk menjadi pilar utama dalam pembangunan Krama Desa dan Desa Adat Kalibukbuk dalam arti luas.

BAB I

NAMA, KEDUDUKAN DAN LAMBANG

Pasal 1

- (1) Lembaga Perkreditan Desa yang selanjutnya disebut LPD, diberi nama Lembaga Perkreditan Desa (LPD) Desa Adat Kalibukbuk.
- (2) LPD ini merupakan badan usaha keuangan milik Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 2

LPD ini berkedudukan di Desa Adat Kalibukbuk yang melingkupi 2 (dua) Banjar Adat yaitu:

- a. Banjar Adat Baler Margi.
- b. Banjar Adat Delod Margi.

Pasal 3

- (1) Lambang LPD Kalibukbuk tercantum dalam lampiran 1 mempunyai komponen sebagai berikut: Ongkara, Padi dan Kapas, Candi Bentar, Celelengan, Rantai dan Bingkai Segi Lima.
- (2) Komponen lambang tersebut pada ayat (1) mempunyai arti sebagai berikut:
 - a. Ongkara yaitu aksara suci perlambang Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang menuntun umat-Nya dalam kesucian kearah mencapai tujuan.
 - b. Padi dan Kapas yaitu simbul kemakmuran dimana setiap insan dituntut bekerja dan berusaha agar sandang dan pangan selalu berkecukupan.
 - c. Candi Bentar yaitu simbul budaya dan adat Bali yang selalu kokoh dan lestari, merupakan gerbang menuju kearah yang baik.
 - d. Celelengan yaitu simbul masyarakat Bali yang hemat dan mempunyai budaya menabung dan merupakan wadah kekayaan Desa Adat.
 - e. Rantai yaitu sebagai simbul hubungan masyarakat yang menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan.
 - f. Bingkai Segi Lima yaitu simbul dasar yang kokoh bagi kehidupan masyarakat beragama Hindu yakni Panca Sradha dan simbul dasar negara yakni Panca Sila.

BAB II

LANDASAN HUKUM

Pasal 4

LPD ini mempunyai landasan hukum sebagai berikut:

- a. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa.
- b. Peraturan Gubernur Nomor 44 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa.
- c. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali.
- d. Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali.
- e. Peraturan Gubernur Bali Nomor 34 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa Adat di Bali.
- f. Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Bali Nomor 417 Tahun 1987 Tentang Pendirian Lembaga Perkreditan Desa di Provinsi Daerah Tingkat I Bali.
- g. Awig-Awig Desa Adat Kalibukbuk.
- h. Keputusan Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

BAB III

FUNGSI, TUJUAN DAN USAHA

Pasal 5

LPD ini mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Sebagai badan usaha keuangan dan wadah kekayaan Desa Adat Kalibukbuk
- b. Sebagai pendorong pembangunan perekonomian Krama Desa dan Desa Adat Kalibukbuk.
- c. Disamping itu, LPD juga diarahkan untuk memperkokoh dan melestarikan keberadaan Desa Adat Kalibukbuk dalam menerapkan pembangunan yang berlandaskan Tri Hita Karana.

Pasal 6

LPD ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kesejahteraan Krama Desa melalui pembangunan perekonomian Krama Desa dan Desa Adat Kalibukbuk.
- b. Memberantas ijon, gadai dan lain-lain yang dapat dipersamakan dengan itu.
- c. Menciptakan peluang kerja dan kesempatan berusaha bagi Krama Desa Adat Kalibukbuk.
- d. Meningkatkan daya beli dan melancarkan lalu lintas pembayaran dan peredaran uang di Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 7

- (1) Untuk mencapai tujuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal (6) LPD melaksanakan usaha sebagai berikut:

- a. Menerima simpanan dalam bentuk tabungan sukarela, simpanan berjangka dan bentuk simpanan lainnya.
 - b. Memberikan pinjaman untuk kegiatan yang bersifat produktif dan kegiatan lain yang dipandang perlu.
 - c. Menerima pinjaman dari lembaga keuangan lainnya berdasarkan keputusan Paruman Desa Adat.
 - d. Melaksanakan usaha lainnya berdasarkan keputusan Paruman Desa Adat.
- (2) LPD dalam melaksanakan bidang usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mentaati prinsip kehati-hatian pengelolaan LPD sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi Bali tentang LPD.

BAB IV

MODAL LPD

Pasal 8

Modal LPD ini terdiri dari:

- a. Harta kekayaan Desa Adat yang dialokasikan untuk LPD berdasarkan Keputusan Paruman Desa Adat Kalibukbuk.
- b. Bantuan Pemerintah Provinsi Bali.
- c. Bantuan Pemerintah Kabupaten Buleleng.
- d. Penyisihan sebesar 60% dari laba bersih LPD setiap Tahun.
- e. Sumber lain yang sah dan tidak mengikat.

BAB V

PENGELOLA LPD

Pasal 9

- (1) Pengelola LPD terdiri dari:
 - a. Panureksa. dan
 - b. Prajuru LPD.
- (2) Pengelola LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggung jawab kepada Paruman Desa Adat Kalibukbuk.
- (3) Pengelola LPD dilengkapi dengan karyawan sesuai kebutuhan dan kemampuan LPD.

Bagian Kesatu

Panureksa LPD

Pasal 10

- (1) Panureksa LPD sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) huruf a, terdiri dari:
 - a. Pamucuk. dan
 - b. Anggota.
- (2) Pamucuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dijabat langsung oleh Bendesa Desa Adat Kalibukbuk.
- (3) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, sebanyak 4(empat) orang yang berasal dari utusan masing-masing Banjar Adat dan Dinas.
- (4) Panureksa LPD tidak diperkenankan menjabat sebagai prajuru atau karyawan LPD.

Pasal 11

- (1) Persyaratan calon anggota Panureksa LPD yang diutus oleh masing-masing Banjar Adat, sebagai berikut:
 - a. Krama Wed Desa Adat Kalibukbuk.
 - b. Sehat jasmani dan rohani.
 - c. Mempunyai ijazah sekurang-kurangnya SLTA
 - d. Berusia sekurang-kurangnya 25(dua puluh lima) tahun.
 - e. Sanggup bekerja dengan jujur, disiplin untuk memajukan dan memperkuat LPD.
 - f. Bersedia medewa saksi sebelum melaksanakan tugas.
 - g. Memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam bidang manajemen lembaga keuangan dan pengawasan LPD.
- (2) Pengangkatan anggota Panureksa LPD ditetapkan dengan Surat Keputusan Bendesa Adat Kalibukbuk setelah mendapatkan persetujuan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 12

- (1) Tugas Panureksa LPD sebagai berikut:
 - a. Melakukan monitoring dan pengawasan LPD.
 - b. Melakukan audit LPD.
 - c. Memberikan petunjuk dan/atau arah kebijakan kepada Prajuru.
 - d. Memberikan saran dan pertimbangan berkenaan dengan penguatan kelembagaan LPD, manajemen, operasional dan kegiatan LPD.
 - e. Membantu Prajuru dalam menyelesaikan permasalahan.
 - f. Mensosialisasikan keberadaan LPD.
 - g. Mengevaluasi kinerja Prajuru secara berkala.dan
 - h. Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggung jawaban Panureksa akhir tahun kepada Paruman Desa Adat Kalibukbuk.
- (2) Panureksa LPD dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggung jawab kepada Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

- (1) Pamucuk Panureksa secara otomatis berhenti atau diberhentikan sejak tidak lagi menjabat sebagai Bendesa Adat Kalibukbuk.
- (2) Anggota Panureksa dapat berhenti atau diberhentikan, karena alasan diantaranya:
 - a. Permintaan sendiri.
 - b. Meninggal dunia.
 - c. Permintaan dari Banjar Adat soang-soang.
 - d. Sakit cacat tetap dan tidak lagi dapat melaksanakan tugas sebagai Panureksa LPD.
 - e. Dinyatakan tidak mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Panureksa LPD.
 - f. Tidak lagi berstatus sebagai Krama Desa Adat Kalibukbuk.
 - g. Terbukti melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku dan/atau merugikan/merusak citra LPD. dan
 - h. Dinyatakan bersalah berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.
- (3) Pemberhentian anggota Panureksa ditetapkan dengan Surat Keputusan Bendesa Adat Kalibukbuk setelah mendapat persetujuan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Bagian Kedua

Pengurus dan Karyawan LPD

Pasal 14

- (1) Prajuru LPD sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) huruf b, terdiri dari:
 - a. Pamucuk.
 - b. Panyarikan. dan
 - c. Patengen.
- (2) Prajuru LPD dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggung jawab kepada Paruman Desa Adat Kalibukbuk.
- (3) Prajuru LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diperkenankan bekerja pada perusahaan atau lembaga keuangan lainnya.

Pasal 15

- (1) Persyaratan calon Prajuru LPD sebagai berikut:
 - a. Krama Wed Desa Adat Kalibukbuk.
 - b. Sehat jasmani dan rohani.
 - c. Mempunyai ijazah sekurang-kurangnya SMA sederajat.
 - d. Berusia sekurang-kurangnya 25(dua puluh lima) Tahun.
 - e. Sanggup bekerja dengan jujur, disiplin untuk memajukan dan mengembangkan LPD.
 - f. Bersedia medewa saksi sebelum melaksanakan tugas.
 - g. Memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam manajemen keuangan dan pengelolaan LPD.
 - h. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai prajuru LPD atau bersedia mengikuti program pelatihan yang berbasis kompetensi bagi prajuru LPD.

- (2) Pemilihan prajuru LPD dilakukan melalui seleksi sebagai prajuru LPD.
- (3) Tata cara seleksi prajuru LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Surat Keputusan Bendesa Adat setelah mendapatkan persetujuan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.
- (4) Pengangkatan prajuru LPD ditetapkan dengan Surat Keputusan Bendesa Adat Kalibukbuk setelah mendapat persetujuan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 16

- (1) Pamucuk LPD mempunyai tugas :
 - a. mengkoordinir pengelolaan LPD.
 - b. bertanggung jawab kedalam dan keluar, yakni kedalam bertanggung jawab atas perkembangan pengelolaan LPD dan keluar bertanggung jawab mewakili LPD baik di dalam maupun di luar pengadilan .
 - c. mengadakan perjanjian - perjanjian kepada nasabah/kepada pihak ketiga.
 - d. menyusun RK-RAPB tahunan LPD.
 - e. menentukan kebijakan manajemen dan operasional LPD.dan
 - f. menyampaikan laporan kegiatan dan keuangan LPD termasuk laporan pertanggung jawaban tahunan LPD.
- (2) Panyarikan LPD mempunyai tugas :
 - a. menyelenggarakan administrasi umum dan administrasi keuangan LPD.
 - b. membuat laporan kegiatan dan keuangan LPD.
 - c. membantu Pamucuk dalam penyusunan RK-RAPB tahunan LPD.
 - d. memberikan bahan pertimbangan administrasi kepada Pamucuk. dan
 - e. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang dibebankan oleh Pamucuk.
- (3) Patengen mempunyai tugas :
 - a. melaksanakan transaksi keuangan .
 - b. membuat berita acara uang kas.
 - c. menyimpan dan menarik dana likuiditas LPD.
 - d. membantu Pamucuk dalam penyusunan RK-RAPB tahunan LPD. dan
 - e. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang dibebankan oleh Pamucuk.

Pasal 17

- (1) Prajuru LPD ini dapat berhenti atau diberhentikan karena alasan diantaranya:
 - a. Permintaan sendiri.
 - b. Meninggal dunia.
 - c. Sakit cacat tetap dan tidak lagi dapat melaksanakan tugas sebagai Prajuru LPD.
 - d. Tidak lagi berstatus sebagai Krama Desa Adat Kalibukbuk.
 - e. Masa kerja maksimum berusia 60 tahun.
 - f. Terbukti melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Peraturan yang berlaku dan atau merugikan dan merusak citra LPD.
 - g. Dinyatakan bersalah berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.
- (2) Pemberhentian Prajuru LPD ditetapkan dengan Surat Keputusan Bendesa Adat Kalibukbuk setelah mendapat persetujuan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 18

- (1) Persyaratan calon karyawan LPD sebagai berikut:
 - a. Krama Desa Adat Kalibukbuk.
 - b. Sehat jasmani dan rohani.
 - c. Mempunyai ijazah sekurang-kurangnya SMA sederajat.
 - d. Berusia sekurang-kurangnya 18(delapan belas) tahun.
 - e. Sanggup bekerja dengan jujur, disiplin untuk memajukan dan mengembangkan LPD.
 - f. Bersedia medewa saksi sebelum melaksanakan tugas. dan
 - g. Memiliki kemampuan dan ketrampilan untuk melaksanakan tugasnya sebagai karyawan LPD.
 - h. Khusus karyawati memiliki ikatan dinas selama 5 tahun,dan status kepegawaiannya tetap apabila menikah dengan Krama adat.
 - i. Bila menikah dengan karma luar adat status kepegawaiannya akan di pertimbangkan lagi apabila siap mekrama adat dan berdomisili di wewidangan Desa Adat Kalibukbuk.
- (2) Pemilihan karyawan LPD dilakukan melalui seleksi sebagai Karyawan LPD.
- (3) Tata cara seleksi karyawan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Surat Keputusan Pamucuk LPD dan mendapat persetujuan Panureksa LPD.
- (4) Pengangkatan karyawan LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Surat Keputusan Pamucuk LPD dan diketahui oleh Panureksa LPD.

Pasal 19

- (1) Tugas-tugas Karyawan LPD ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Pamucuk LPD dan diketahui oleh Panureksa LPD.
- (2) Karyawan LPD bertanggung jawab kepada Pamucuk LPD.

Pasal 20

- (1) Karyawan LPD dapat berhenti dan atau diberhentikan karena alasan diantaranya:
 - a. Permintaan sendiri.
 - b. Meninggal dunia.
 - c. Sakit cacat tetap atau tidak lagi dapat melaksanakan tugas sebagai karyawan LPD.
 - d. Dinyatakan tidak mampu melaksanakan tugas sebagai karyawan.
 - e. Tidak lagi berstatus sebagai Krama Desa Adat Kalibukbuk.
 - f. Masa kerja maksimum berusia 56 tahun.
 - g. Terbukti melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan berlaku dan/atau merugikan / merusak citra LPD.
 - h. Dinyatakan bersalah berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.
- (2) Pemberhentian Karyawan LPD ditetapkan dengan Surat Keputusan Pamucuk LPD dan diketahui oleh Panureksa LPD.

Bagian Ketiga

Pesangon dan Jasa Pengabdian

Pasal 21

- (1) Panureksa LPD yang berhenti atau diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 13 ayat (1) dan ayat (2) huruf a, b, c, d, e dan f berhak mendapatkan jasa pengabdian.
- (2) Prajuru LPD yang berhenti atau diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 17 ayat (1) huruf a, b, c, d, e dan f berhak mendapatkan pesangon dan jasa pengabdian.
- (3) Karyawan LPD yang berhenti atau diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 20 ayat (1) huruf a, b, c, d, e, dan f berhak mendapatkan pesangon dan jasa pengabdian.

Pasal 22

- (1) Pembiayaan pesangon dan jasa pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 bersumber dari modal cadangan LPD Kalibukbuk.
- (2) Ketentuan mengenai pesangon dan jasa pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur lebih lanjut dengan Surat Keputusan Bendesa Adat Kalibukbuk setelah mendapatkan persetujuan Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Bagian Keempat

Hak dan Penghasilan Pengelola LPD

Pasal 23

- (1) Prajuru dan karyawan LPD berhak atas perlindungan asuransi kesehatan dan jaminan sosial ketenaga kerjaan sesuai kemampuan keuangan LPD.
- (2) Perlindungan asuransi kesehatan dan jaminan sosial ketenaga kerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibiayai oleh LPD dan ditetapkan dalam RK-RAPB LPD.

Pasal 24

- (1) Prajuru dan karyawan berhak mendapatkan cuti.
- (2) Ketentuan mengenai cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dalam Surat Keputusan Pamucuk LPD dan diketahui oleh Panureksa LPD.

Pasal 25

- (1) Panureksa LPD berhak mendapatkan imbalan atau insentif.
- (2) Prajuru dan karyawan LPD berhak mendapatkan penghasilan, yang mencakup:
 - a. Gaji Pokok.
 - b. Tunjangan-tunjangan.
 - c. Penghasilan lainnya yang sah.
- (3) Imbalan atau insentif dan penghasilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dibiayai sebesar 35% dari pendapatan LPD dan dituangkan dalam RK-RAPB LPD.

- (4) Ketentuan mengenai imbalan atau insentif Panureksa LPD, penghasilan Prajuru dan Karyawan LPD ditetapkan dalam Surat Keputusan Pamucuk LPD dan disetujui oleh Panureksa LPD.

BAB VI

KETENTUAN MENGENAI USAHA LPD

Bagian Kesatu

Ketentuan tentang Simpanan

Pasal 26

- (1) LPD melayani jenis simpanan berupa simpanan wajib, simpanan sukarela, simpanan berjangka dan jenis simpanan lainnya.
- (2) Jenis dan persyaratan simpanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam RK-RAPB LPD.
- (3) Dalam hal pengembangan atau penambahan jenis simpanan dan persyaratannya harus diputuskan dalam Paruman Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 27

Prajuru LPD berdasarkan rekomendasi dari Panureksa LPD dapat melaksanakan strategi promosi simpanan.

Bagian Kedua

Ketentuan tentang Kredit LPD

Pasal 28

- (1) LPD menyediakan fasilitas kredit kepada Krama Desa, Banjar Adat, Desa Adat Kalibukbuk dan Lembaga keuangan lainnya.
- (2) Jenis dan persyaratan fasilitas kredit LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam RK-RAPB LPD.

Pasal 29

- (1) Batas maksimum pemberian kredit kepada 1(satu) peminjam paling tinggi 20% dari modal LPD.

Pasal 30

- (1) Krama Desa yang boleh mengajukan permohonan kredit LPD harus memenuhi persyaratan:
 - a. Sekurang-kurangnya ber usia 17 Tahun.
 - b. Krama Tamiu harus tercatat sebagai Krama Desa Adat Kalibukbuk.

- (2) Krama Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang membutuhkan kredit LPD, mengisi dan menanda-tangani formulir permohonan kredit LPD yang dilengkapi dengan persyaratan administrasi permohonan kredit LPD Desa Adat Kalibukbuk.

Pasal 31

- (1) LPD harus melakukan penilaian secara tertulis terhadap setiap permohonan kredit yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30.
- (2) Penilaian kredit dengan nilai Rp.500.000.000 (lima ratus juta rupiah) ke atas dan/atau kredit yang berisiko tinggi harus melibatkan Komite Kredit (KK).
- (3) KK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibentuk oleh Pamucuk LPD yang berasal dari unsur, diantaranya:
 - a. Bagian kredit.
 - b. Panureksa LPD. lan
 - c. Kelihan Banjar Adat.

Pasal 32

- (1) Sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 4 hari kerja sejak permohonan kredit sebagaimana dimaksud pada Pasal 30 ayat (2), LPD harus menginformasikan keputusan kredit kepada pemohon.
- (2) Dalam setiap pencairan kredit harus berdasarkan Surat Persetujuan Pemberian Kredit (SPPK) yang ditetapkan oleh Pamucuk LPD.
- (3) Setiap permohonan kredit yang telah mendapatkan SPPK harus dituangkan dalam Surat Perjanjian Kredit secara tertulis, yang berisikan paling kurang:
 - a. memenuhi keabsahan dan persyaratan hukum yang dapat melindungi kepentingan LPD dan debitur.
 - b. memuat jumlah, jangka waktu, suku bunga, tujuan penggunaan, tatacara pembayaran kembali kredit serta persyaratan kredit lainnya sebagaimana ditetapkan dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit (SPPK).
 - c. perjanjian kredit cukup dibuat 1(satu) rangkap sebagai dokumen di LPD.

Pasal 33

- (1) LPD harus melakukan pengikatan agunan kredit.
- (2) Pengikatan agunan berdasarkan jenis agunan dapat dilakukan di bawah tangan atau diikat secara notariil (notaris).
- (3) Pengikatan agunan sebagaimana dimaksud ayat (2), diputuskan oleh Pamucuk LPD.
- (4) Segala biaya yang timbul atas pengikatan agunan dibebankan kepada debitur.

Pasal 34

- (1) Debitur wajib mengembalikan atau mengangsur kredit beserta bunganya sesuai perjanjian kredit.

- (2) Keterlambatan pembayaran angsuran kredit dikenakan denda sebesar 1% dari total nilai angsuran pokok kredit.

Pasal 35

- (1) Bilamana debitur tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, maka LPD melakukan upaya penanganan kredit bermasalah.
- (2) Upaya penanganan kredit bermasalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimulai dengan upaya penyelamatan kredit bermasalah dan jika tidak berhasil maka dilanjutkan dengan upaya penyelesaian kredit bermasalah.
- (3) Upaya penyelamatan kredit bermasalah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh LPD, diantaranya dengan surat pemberitahuan, pembinaan, penagihan, surat peringatan dan restrukturisasi kredit.
- (4) Upaya penyelesaian kredit bermasalah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan berdasarkan keputusan Paruman Desa Adat, diantaranya melalui ambil alih agunan, hapus buku, hapus tagih, sanksi adat dan penyelesaian melalui jalur hukum.
- (5) Tatacara penanganan kredit bermasalah ditetapkan dalam Surat Keputusan Pamucuk LPD setelah mendapatkan persetujuan Paruman Desa Adat.

BAB VII

KETENTUAN TENTANG PRINSIP KEHATI-HATIAN PENGELOLAAN LPD

Bagian Kesatu

Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK-RAPB) LPD

Pasal 37

- (1) 3(tiga) bulan sebelum tahun buku berakhir, LPD harus membuat RK-RAPB untuk tahun berikutnya.
- (2) RK-RAPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan sebelum tahun buku berakhir dalam Paruman Desa Adat untuk mendapat persetujuan.
- (3) RK-RAPB yang telah mendapat persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disahkan oleh Panureksa.
- (4) Apabila sampai akhir tahun buku bersangkutan RK-RAPB belum mendapat persetujuan dan pengesahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diberlakukan RK-RAPB tahun lalu.

Pasal 38

- (1) LPD dapat membuat RK-RAPB perubahan setiap tahun untuk tahun berjalan.

- (2) RK-RAPB perubahan dalam tahun buku sedang berjalan harus mendapat persetujuan Paruman Desa.

Bagian Kedua

Standar Operasional Prosedur (SOP) LPD

Pasal 39

- (1) Pamucuk LPD mengkoordinir seluruh pengelola LPD untuk merealisasikan pekerjaan sesuai dengan RK-RAPB yang telah disahkan.
- (2) Panureksa LPD harus melaksanakan evaluasi terhadap pencapaian RK-RAPB setiap triwulan.

Pasal 40

- (1) Pengelola LPD dalam menjalankan tugas atau pekerjaan berpedoman kepada standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku.
- (2) SOP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Pamucuk LPD dengan persetujuan Panureksa LPD.

Bagian Ketiga

Administrasi dan Arsip Dokumen

Pasal 41

- (1) LPD harus menjalankan sistem administrasi LPD berbasis TIK sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali tentang LPD.
- (2) Administrasi keuangan LPD harus didukung dengan bukti-bukti transaksi yang sah.

Pasal 42

- (1) LPD harus memelihara dan meng-arsip seluruh dokumen LPD Kalibukbuk secara tertib.
- (2) Tatacara penyimpanan, penggunaan atau pengembalian dokumen dari tempat penyimpanannya harus mengandung unsur pengawasan ganda.

Pasal 43

Ketentuan mengenai pelaksanaan administrasi dan arsip dokumen LPD ditetapkan dalam Surat Keputusan Pamucuk LPD dan diketahui oleh Panureksa LPD.

Bagian Keempat

Pengelolaan Likuiditas

Pasal 44

- (1) LPD harus menyediakan likuiditas yang cukup untuk membayar penarikan simpanan nasabah LPD.
- (2) Penyediaan likuiditas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipelihara agar mudah diuangkan yang berjumlah paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah simpanan krama desa dan hutang lancar lainnya.

- (3) LPD dapat menempatkan dana likuiditas LPD pada bank dan/atau pada lembaga keuangan lainnya.

Pasal 45

- (1) Bilamana LPD mengalami kesulitan likuiditas, maka harus dilakukan upaya penanganan secara berjenjang.
- (2) Upaya penanganan secara berjenjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimulai dari pengelola LPD dan jika tidak berhasil maka upaya pemenuhan likuiditas LPD harus diputuskan dalam Paruman Desa Adat.

Pasal 46

LPD harus ikutserta dalam Program Dana Penyangga Likwiditas LPD dan Program Dana Penjaminan Simpanan Nasabah LPD sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Provinsi Bali.

Bagian Kelima

Klasifikasi Kredit dan CPRR

Pasal 47

- (1) LPD harus melakukan klasifikasi kredit sesuai ketentuan yang diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi Bali tentang LPD.
- (2) Klasifikasi kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. Lancar
 - b. Kurang Lancar
 - c. Diragukan
 - d. Macet
- (3) Klasifikasi kredit digunakan sebagai dasar untuk melakukan tindakan manajemen kredit.

Pasal 48

- (1) LPD harus membentuk Cadangan Pinjaman Ragu-Ragu (CPRR).
- (2) Pembentukan CPRR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan kepada klasifikasi kredit yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi Bali tentang LPD.
- (3) CPRR hanya dapat digunakan dalam upaya penyelesaian kredit bermasalah berdasarkan keputusan Paruman Desa Adat.

Bagian Keenam

Restrukturisasi Kredit

Pasal 49

- (1) LPD dapat melakukan penyelamatan kredit bermasalah melalui restrukturisasi kredit sebagaimana dimaksud pada Pasal 35 ayat (3).
- (2) Persyaratan debitur yang dapat dilakukan restrukturisasi kredit meliputi:
 - a. Debitur mengalami kesulitan pembayaran pokok dan/atau bunga.

- b. Debitur dinilai memiliki etiked yang baik untuk membayar pokok dan/atau bunga. dan
 - c. Debitur memiliki prospek usaha yang baik dan diperkirakan mampu menenuhi kewajiban setelah kredit direstrukturisasi.
- (3) Restrukturisasi kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan melalui:
- a. Penjadwalan kembali, yaitu perubahan jadwal pembayaran kredit atau jangka waktu.
 - b. Persyaratan kembali, yaitu perubahan sebagian atau seluruh persyaratan kredit yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, dan/atau persyaratan lainnya sepanjang tidak menyangkut perubahan maksimum kredit.
 - c. Penataan kembali, yaitu perubahan persyaratan pinjaman menyangkut penambahan fasilitas kredit dan disertai dengan penjadwalan kembali dan/atau persyaratan kembali.

Bagian Ketujuh

Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Pasal 50

- (1) LPD berdasarkan Keputusan Paruman Desa Adat dapat melakukan upaya penyelesaian kredit macet melalui ambil alih agunan sebagaimana dimaksud pada Pasal 35 ayat (4).
- (2) Perlakuan ambil alih agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari:
 - a. Penyelesaian kredit dengan agunan yang diambil alih (AYDA).
 - b. Proses penyelesaian kredit dengan ambil alih agunan.

Pasal 51

- (1) Dalam hal menetapkan perlakuan dengan agunan yang diambil alih (AYDA) sebagaimana dimaksud Pasal 50 ayat (2) huruf a, LPD harus mempertimbangkan persyaratan agunan, meliputi:
 - a. Legalitas kepemilikan agunan.
 - b. Agunan memiliki nilai pasar dan mudah dijual (marketable).
 - c. Nilai jual agunan mampu menutupi kewajiban debitur (coverage).
 - d. Adanya surat pernyataan penyerahan agunan dan surat kuasa menjual dari debitur.
- (2) Dalam hal menetapkan proses penyelesaian kredit dengan agunan yang diambil alih sebagaimana dimaksud pada Pasal 50 ayat (2) huruf b, LPD harus memperhatikan ha-hal sebagai berikut:
 - a. Perjanjian kredit antara LPD dan debitur tidak berakhir pada saat agunan dikuasai oleh LPD.
 - b. LPD berkewajiban untuk mengembalikan kelebihan hasil penjualan agunan apabila hasil penjualan agunan lebih tinggi dibandingkan jumlah kewajiban yang harus diselesaikan oleh debitur.

- c. LPD berhak untuk menagih tambahan pembayaran kepada debitur jika hasil penjualan agunan lebih rendah dibandingkan jumlah kewajiban yang harus diselesaikan oleh debitur.

Bagian Kedelapan

Hapus Buku dan Hapus Tagih Kredit

Pasal 52

- (1) LPD berdasarkan keputusan Paruman Desa Adat dapat melakukan penyelesaian kredit macet melalui hapus buku dan/atau hapus tagih sebagaimana dimaksud pada Pasal 35 ayat (4).
- (2) Hapus buku setiap debitur dilakukan terhadap seluruh dari nilai total kredit macet.
- (3) Hapus tagih setiap debitur dapat dilakukan terhadap sebagian atau seluruh dari total nilai kredit macet.
- (4) Hapus tagih terhadap sebagian kredit macet sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dilakukan dalam rangka restrukturisasi kredit.

Pasal 53

- (1) Bilamana LPD melakukan hapus buku sebagaimana dimaksud pada pasal 52 ayat (1), maka debitur wajib membayar kewajibannya kepada LPD sesuai dengan surat perjanjian.
- (2) Bilamana LPD melakukan hapus tagih sebagaimana dimaksud pada Pasal 52 ayat (1), maka debitur tidak wajib mengembalikan kewajibannya yang telah dihapus tagih.

Pasal 54

- (1) Besarnya nilai hapus buku dan/atau hapus tagih terhadap kredit macet tidak diperkenankan melebihi CPRR yang tersedia.
- (2) Debitur yang dapat dilakukan hapus buku dan/atau hapus tagih harus memenuhi kriteria meliputi:
 - a. Kondisi ekonomi debitur dan keluarganya berada dibawah garis kemiskinan.
 - b. Debitur mengalami sakit atau cacat tetap sehingga sama sekali tidak mampu memenuhi kewajiban pembayaran kredit kepada LPD.
 - c. Debitur sudah tidak memiliki prospek untuk direstrukturisasi atau upaya restrukturisasi tidak berhasil sehingga portofolio kredit LPD tetap Macet.
 - d. Agunan yang dikuasai LPD tidak mencukupi untuk menutupi atau melunasi seluruh kewajiban kredit.

Bagian Kesembilan

Pelaporan

Pasal 55

- (1) LPD harus menyampaikan laporan kepada Kelihan Banjar Adat, kepada Panureksa, kepada Bendesa Adat dan kepada Gubernur melalui LPLPD.
- (2) Jenis dan waktu penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus mengikuti ketentuan yang diatur oleh Pemerintah Provinsi Bali.

Bagian Kesepuluh
Pengawasan dan Audit

Pasal 56

- (1) LPD harus melaksanakan fungsi pengawasan sehari-hari secara berjenjang atas pengelolaan usaha LPD atau yang dikenal dengan istilah pengawasan melekat.
- (2) Fungsi pengawasan LPD harus memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut:
 - a. Bersifat pencegahan dini untuk menghindari terjadinya praktek yang tidak sehat dan/atau hal-hal lain yang dapat merugikan LPD.
 - b. Adanya mekanisme bahwa setiap pelanggaran terhadap prosedur kebijakan LPD dapat segera diketahui oleh Prajuru LPD dan/atau Panureksa LPD.
 - c. Adanya mekanisme umpan balik dimana diberikan kesempatan bagi pihak yang diawasi untuk memberikan penjelasan tentang latar belakang permasalahan, melaksanakan perbaikan dan memberi masukan sebagai solusi kedepan.

Pasal 57

- (1) LPD harus melaksanakan audit keuangan LPD secara berkala.
- (2) Audit keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Panureksa LPD.
- (3) LPD dapat diaudit oleh LPLPD dan/atau Akuntan Publik.

BAB VIII

PARUMAN DESA ADAT TENTANG LPD

Pasal 58

- (1) Paruman Desa Adat Kalibukbuk tentang LPD yang diatur dalam Pararem ini meliputi:
 - a. Paruman Desa Adat mengenai RK-RAPB Tahunan LPD.
 - b. Paruman Desa Adat mengenai Laporan PertanggungJawaban LPD.
 - c. Paruman Desa Adat sesuai Kebutuhan LPD.
 - d. Paruman Desa Adat sesuai dengan Kebutuhan Desa Adat.
- (2) Tata cara penyelenggaraan Paruman Desa Adat tentang LPD, disesuaikan dengan Awig-Awig Desa Adat Kalibukbuk.
- (3) Pembiayaan atas penyelenggaraan Paruman Desa Adat tentang LPD dibiayai oleh LPD.

Pasal 59

- (1) Paruman Desa Adat mengenai RK-RAPB Tahunan LPD sebagaimana dimaksud pada Pasal 58 ayat (1) huruf a, dilaksanakan dalam rentang waktu 3(tiga) bulan sebelum tahun buku LPD berakhir.
- (2) Paruman Desa Adat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), membahas dan mendapatkan persetujuan mengenai RK-RAPB LPD perubahan pada tahun berjalan dan RK-RAPB LPD untuk tahun berikutnya.
- (3) Bilamana RK-RAPB Tahunan LPD dan/atau RK-RAPB perubahan yang diusulkan LPD tidak mendapatkan persetujuan, maka LPD harus melakukan perbaikan sesuai rekomendasi Paruman Desa Adat.
- (4) Paruman Desa Adat dapat diulang sebanyak 1(satu) kali dalam tahun yang sama.

Pasal 60

- (1) Paruman Desa Adat mengenai Laporan Pertanggung Jawaban LPD sebagaimana dimaksud pada Pasal 58 ayat (1) huruf b, dilaksanakan dalam rentang waktu 3(tiga) bulan setelah tahun buku LPD berakhir.
- (2) Paruman Desa Adat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), membahas dan mendapatkan persetujuan mengenai Laporan Pertanggung Jawaban LPD.
- (3) Bilamana Laporan Pertanggung Jawaban LPD yang disampaikan LPD tidak mendapatkan persetujuan, maka LPD harus melakukan perbaikan sesuai rekomendasi Paruman Desa Adat.
- (4) Paruman Desa Adat dapat diulang sebanyak-banyaknya 1(satu) kali dalam tahun yang sama.

Pasal 61

- (1) Paruman Desa Adat sesuai kebutuhan LPD sebagaimana dimaksud pada Pasal 58 ayat (1) huruf c, dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan atau permintaan LPD.
- (2) Kebutuhan atau permintaan LPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. Pemilihan, pengangkatan, pemberhentian Prajuru dan/atau Panureksa LPD.
 - b. Pengembangan atau penambahan produk-jasa pelayanan keuangan LPD.
 - c. Penyelesaian kredit bermasalah atau kredit macet yang membutuhkan keputusan Paruman Desa Adat.
 - d. Hal-hal lain bersifat mendesak yang membutuhkan keputusan Paruman Desa Adat.
- (3) LPD harus menyampaikan materi atau bahan-bahan selambat-lambatnya 1(satu) minggu sebelum penyelenggaraan Paruman Desa Adat.

Pasal 62

- (1) Paruman Desa Adat sesuai dengan kebutuhan Desa Adat sebagaimana dimaksud pada Pasal 58 ayat (1) huruf d, dilaksanakan sesuai kebutuhan atau prakarsa Desa Adat untuk membahas LPD.
- (2) Kebutuhan atau prakarsa Desa Adat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. Membentuk atau merevisi Pararem Desa Adat tentang LPD.
 - b. Membahas pelanggaran, menyelesaikan sengketa, pemberian sanksi yang membutuhkan keputusan Paruman Desa Adat.
 - c. Hal-hal lain bersifat mendesak yang membutuhkan keputusan Paruman Desa Adat.
- (3) Dalam penyelenggaraan Paruman Desa Adat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Prajuru Desa Adat dapat menghadirkan pihak terkait sesuai kebutuhan.

BAB IX

HAK DAN KEWAJIBAN KRAMA DESA

Pasal 63

Krama Desa Adat Kalibukbuk berhak:

- a. Mendapatkan informasi mengenai keberadaan LPD Kalibukbuk.
- b. Mendapatkan pelayanan keuangan yang disediakan oleh LPD.
- c. Mendapatkan manfaat sosial dan ekonomi sesuai ketentuan LPD sebagaimana telah diputuskan dalam Paruman Desa Adat.
- d. Memberikan saran atau masukan guna perbaikan pelayanan LPD di masa yang akan datang.

Pasal 64

Krama Desa Adat Kalibukbuk mempunyai kewajiban:

- a. Mengakui, menghormati dan mentaati Pararem Desa Adat Kalibukbuk tentang LPD dan ketentuan-ketentuan yang berlaku di LPD Kalibukbuk.
- b. Menjaga reputasi atau nama baik Desa Adat, nama baik LPD dan nama baik pengelola LPD.
- c. Mendukung dan ikutserta mensosialisasikan pelayanan jasa keuangan LPD kepada warga yang lainnya sebagaimana batas kewenangannya.
- d. Mendukung dan berpartisipasi dalam memanfaatkan pelayanan jasa keuangan yang ditawarkan oleh LPD Desa Adat Kalibukbuk.

BAB X

PEMBAGIAN LABA LPD

Pasal 65

- (1) Besarnya laba LPD harus ditentukan paling lambat dalam waktu 1(satu) bulan setelah akhir tahun buku LPD.
- (2) Pembagian laba LPD harus dilaksanakan oleh LPD paling lambat 1(satu) bulan setelah Laporan Pertanggung Jawaban LPD disetujui dalam Paruman Desa Adat.

Pasal 66

Pembagian laba LPD digunakan sebagai berikut :

- a. Cadangan Modal sebesar 60 % dipergunakan oleh LPD untuk meningkatkan modal LPD.

- b. Dana Pembangunan dan Pemberdayaan Desa sebesar 20 % diserahkan kepada Desa Adat Kalibukbuk, untuk membiayai pembangunan dan kegiatan pemberdayaan Desa Adat.
- c. Jasa Produksi sebesar 10 % diberikan kepada LPD yang dipergunakan untuk pengelola LPD sesuai keputusan Pamucuk LPD.
- d. Dana Pemberdayaan sebesar 5 % atau setinggi-tingginya sebesar Rp.300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) disetor oleh LPD ke rekening LPLPD untuk keperluan pemberdayaan LPD.
- e. Dana sosial sebesar 5 % dipergunakan sebesar 50% oleh LPD untuk pendidikan SDM LPD, kegiatan sosial sesuai keputusan Pamucuk LPD dan sebesar 50% diberikan kepada Desa Adat Kalibukbuk yang dipergunakan sesuai keputusan Paruman Desa Adat.

BAB XI

PENYELESAIAN SENGKETA DAN SANKSI

Pasal 67

- (1) Panureksa, prajuru dan karyawan LPD Kalibukbuk yang tindakannya menyimpang dari ketentuan yang berlaku dan/atau lalai dalam menjalankan tugas kewajibannya yang secara langsung atau tidak langsung menimbulkan kerugian bagi LPD Desa Adat Kalibukbuk, diwajibkan mengganti kerugian tersebut, dan dikenakan sanksi adat sesuai Awig-Awig serta dilakukan proses hukum sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Krama Desa yang terbukti tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, dikenakan sanksi berupa teguran dari Prajuru Banjar dan/atau Prajuru Desa Adat.
- (3) Krama Desa yang terbukti menghasut, memprovokasi yang menyebabkan baik langsung maupun tidak langsung menimbulkan kerugian bagi LPD Desa Adat Kalibukbuk:
 - a. Dikenakan sanksi adat sebagaimana tercantum dalam Awig-Awig Desa Adat Kalibukbuk.
 - b. Dilaporkan ke pihak berwajib untuk mempertanggung jawabkan perbuatannya sesuai hukum yang berlaku.
- (4) Bagi peminjam yang tidak memenuhi kewajiban sehingga menimbulkan kerugian bagi LPD:
 - a. Peminjam yang tidak memakai agunan dikenakan sanksi sesuai Awig-Awig Desa Adat Kalibukbuk.
 - b. Peminjam yang memakai agunan /jaminan ditindak sesuai perjanjian pinjaman dan tidak terlepas dari sanksi adat
- (5) Bagi peminjam dari Krama Tamiu dan Tamiu yang tidak memenuhi kewajibannya sehingga menimbulkan kerugian bagi LPD maka akan ditindak sesuai perjanjian pinjaman dan tidak terlepas dari sanksi hukum.

BAB XII

PENUTUP

Pasal 68

- (1) Sejak ditetapkannya Pararem Desa Adat tentang LPD ini, maka Pararem Desa Adat tentang LPD Tahun.... dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
- (2) Ketentuan-ketentuan tentang LPD yang belum diatur dalam Pararem ini, dapat diatur tersendiri berdasarkan persetujuan Paruman Desa.

Pasal 69

- (1) Pararem Desa Adat tentang LPD ini merupakan dasar hukum adat LPD Desa Adat Kalibukbuk.
- (2) Pararem ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan Tanggal:

Sabtu, 4 Desember 2

BAB III.PENUTUP

Sesuai dengan semboyan kami “ Jala Bumi Wijaya Mukti”,yang berarti Bumi dan Laut yang kami miliki menjadi sumber kehidupan yang berkesinambungan.Mudah mudahan dengan disusunnya profil Desa ini dapat menjadi pedoman dalam penyusunan program pembangunan sesuai dengan program Nangun Sat Kerthi Loka Bali.

Kalibukbuk,13 desember 2021-12-12

Kelian Desa Adat Kalibukbuk

Sekretaris

Gede Subrata

Ketut Ardana